АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕУГОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 ноября 2019 года № 171

О размещении и наполнении подразделов,

 посвященных вопросам противодействия коррупции,

 официального сайта Администрации Большеугонского сельсовета

 Льговского района в информационно-телекоммуникационной

 сети «Интернет»

#  В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. N 613 "Вопросы противодействия коррупции", во исполнение постановления Администрации Курской области от 03.11.2018 N 878-па "Об утверждении Плана развития государственной гражданской службы Курской службы на 2019 - 2023 годы", постановление Администрации Курской области от 13.02.2019 года № 114-па «О размещении и наполнении подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта Администрации Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет» и в целях совершенствования системы информирования о мерах по противодействию коррупции, обеспечения единого подхода к размещению и наполнению подразделов официального сайта МО «Большеугоский сельсовет» Льговского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацией по вопросам противодействия коррупции, Администрация Большеугонского сельсовета Льговского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

[требования](#P37) к размещению и наполнению подразделов официального сайта МО «Большеугонский сельсовет» Льговского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посвященных вопросам противодействия коррупции (далее - требования 1)(Приложение №1);

[требования](#P115) к размещению и наполнению подраздела "Противодействие коррупции" официального сайта МО «Большеугонский сельсовет» Льговского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - требования 2)(Приложение № 2);

[методику](#P212) мониторинга наполнения подразделов официального сайта МО «Большеугонский сельсовет» Льговского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посвященных вопросам противодействия коррупции (Приложение № 3).

2. Заместителю главы администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Дороховой Л.А. в течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления привести в соответствие с указанными [требованиями 1](#P37) подразделы официального сайта МО «Большеугонский сельсовет» Льговского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и [требованиями 2](#P115) подраздел "Противодействие коррупции" официального сайта МО «Большеугонский сельсовет» Льговского района Курской области.

3. Заместителю главы администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Дороховой Л.А. руководствоваться настоящим постановлением при разработке и принятии нормативных правовых актов, содержащих требования к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов муниципальных образований, посвященных противодействию коррупции.

4. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Большеугонского сельсовета Льговского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 6.Постановление вступает в силу со дня подписания.

 Глава Большеугонского сельсовета

 Льговского района Ю.П. Белозеров

 Приложение №1

 к постановлению

Администрации Большеугонского

 сельсовета

 Льговского района

от 01 ноября 2019 г. N 171

 ТРЕБОВАНИЯ

К РАЗМЕЩЕНИЮ И НАПОЛНЕНИЮ ПОДРАЗДЕЛОВ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА МО «БОЛЬШЕУГОНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЛЬГОВСКОГО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ПОСВЯЩЕННЫХ ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

1. Настоящие требования распространяются на МО «Большеугонский сельсовет» Льговского района Курской области , который размещает информацию по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений в разделе "Противодействие коррупции" (далее - раздел "Противодействие коррупции") в соответствующем разделе официального сайта МО «Большеугонский сельсовет» Льговского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ( "Противодействие коррупции").

2. В подразделе "Противодействие коррупции" должны содержаться следующие подразделы:

"Нормативные правовые акты МО «Большеугонский сельсовет» Льговского района Курской области в сфере противодействия коррупции";

"Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения";

"Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов";

"Доклады, отчеты, обзоры";

"Обратная связь для сообщений о фактах коррупции";

"Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера".

Раздел "Противодействие коррупции" может содержать иные подразделы, в которых размещаются доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация по вопросам противодействия коррупции, часто задаваемые вопросы, размещение которых будет признано целесообразным руководителем муниципального образования.

Подраздел, посвященный вопросам противодействия коррупции, необходимо актуализировать не реже одного раза в квартал.

3. В разделе "Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции" должен размещаться перечень нормативных правовых актов МО «Большеугонский сельсовет» Льговского района Курской области с приложением файлов, содержащих полный текст соответствующих актов, в том числе:

план МО «Большеугонский сельсовет» Льговского района Курской области по противодействию коррупции;

перечень должностей, при назначении на которые и при замещении которых муниципальный служащий Большеугонского сельсовета Льговского района обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные нормативные правовые акты (локальные нормативные правовые акты) по вопросам противодействия коррупции, размещение которых будет признано целесообразным руководителем Муниципального образования «Большеугонский сельсовет» Льговского района Курской области .

Информация в виде текста размещается в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.

Нормативные правовые и иные локальные акты в сфере противодействия коррупции (далее - нормативные акты) размещаются в виде текста в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя, или в виде прикрепленных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .rtf, .pdf.

Размещение нормативных актов в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

Нормативные акты должны содержать полные реквизиты акта, в том числе наименование органа, принявшего акт, дату принятия, номер, наименование, и размещаться в действующей редакции.

4. Подраздел "Формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения" должен содержать следующие формы:

а) рекомендуемая форма (образец) заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) рекомендуемая форма (образец) уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Курской области к совершению коррупционных правонарушений;

в) уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) рекомендуемая форма (образец) обращения гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений;

д) уведомление о передаче в МО подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;

е) уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

ж) рекомендуемая форма (образец) обращения о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации);

з) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации";

и) заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

к) иные формы документов, размещение которых будет признано руководителем МО целесообразным.

Подраздел должен содержать гиперссылку, при переходе по которой осуществляется доступ к специальному программному обеспечению "Справки БК", размещенному на портале федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации".

Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения размещаются в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .rtf, .pdf. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

5. Подраздел "Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов" должен содержать следующую информацию о деятельности Комиссии МО по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия):

а) состав комиссии, включая членов комиссии, обладающих правом совещательного голоса, с указанием фамилии и инициалов, занимаемой должности (для представителей научных организаций, общеобразовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования - с указанием места работы);

б) Положение о комиссии;

в) сведения о состоявшихся заседаниях комиссии и принятых решениях.

Сведения о составе комиссии должны размещаться в виде приложенного файла в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .rtf, .pdf, обеспечивающих возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.

В подразделе размещаются сведения о состоявшемся заседании комиссии, принятых решениях с указанием оснований для проведения заседания комиссии и принятого комиссией решения.

Размещение сведений о принятых решениях комиссии осуществляется с соблюдением требований статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных". Опубликование таких решений должно осуществляться с обезличиванием персональных данных.

6. Подраздел "Доклады, отчеты, обзоры" должен содержать доклады, отчеты, обзоры, иные документы МО по вопросам противодействия коррупции, признанные руководителем МО необходимыми к размещению.

В данном подразделе в обязательном порядке размещаются отчеты о ходе реализации мероприятий плана МО по противодействию коррупции за отчетный год и три предшествующих ему года.

Доклады, отчеты, обзоры и иные документы размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .rtf, .pdf, .ppt, .pptx), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

7. Подраздел "Обратная связь для сообщений о фактах коррупции" содержит информацию о порядке подачи обращений гражданами, а также информацию о работе "горячей линии" и/или "телефона доверия" (с указанием номеров телефонов), об отправке почтовых и электронных сообщений (адрес электронной почты МО), контактных данных лица, ответственного за противодействие коррупции в МО.

8. Подраздел "Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 2 Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальных служащих и членов их семей на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденного постановлением Губернатора Курской области от 15.08.2013 N 335-пг (далее - порядок размещения, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) за все предшествующие годы, представленные муниципальными служащими МО.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должны размещаться без ограничений доступа к ним третьих лиц, в соответствии с порядком размещения.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные государственными служащими в МО за отчетный период, публикуются в табличной форме согласно приложению к настоящим требованиям и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в одном (едином) файле в виде таблицы либо в виде файлов, сгруппированных по структурным подразделениям (управлениям, отделам), государственным учреждениям Курской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет МО.

Не допускается:

а) размещение заархивированных сведений (форматы .rar, .zip), сканированных документов;

б) размещение в разных форматах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий трехлетний период;

в) использование форматов, требующих дополнительного распознавания;

г) ограничение свободного доступа к информации, размещенной в подразделе "Противодействие коррупции".

Размещенные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы:

а) не подлежат удалению (отправке в "архив");

б) находятся в открытом доступе (размещены) в течение всего периода замещения государственным гражданским служащим должности, замещение которой влечет за собой размещение таких сведений, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При представлении муниципальными служащими, главой муниципального образования, функции и полномочия учредителя которого осуществляет МО, уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие сведения дополнительно размещаются не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

 Приложение №2

 к постановлению

Администрации Большеугонского

сельсовета

Льговского района

 От 01.11.2019г.N171

ТРЕБОВАНИЯ

К РАЗМЕЩЕНИЮ И НАПОЛНЕНИЮ РАЗДЕЛА "ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ

КОРРУПЦИИ" ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА МО «БОЛЬШЕУГОНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

1. На главной странице официального сайта МО «Большеугонский сельсовет» Льговского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) должна быть расположена отдельная гиперссылка на подраздел по вопросам профилактики коррупционных правонарушений с наименованием "Противодействие коррупции" (далее - подраздел "Противодействие коррупции"). Размещение указанной гиперссылки во всплывающих (выпадающих) окнах не допускается.

2. Доступ в подраздел "Противодействие коррупции" осуществляется с главной страницы официального сайта раздел "Противодействие коррупции".

3. В разделе "Противодействие коррупции" содержатся ссылки на отдельные подразделы, посвященные следующим направлениям:

"Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции";

"Антикоррупционная экспертиза";

"Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения";

"Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов";

"Методические материалы";

"Обратная связь для сообщений о фактах коррупции";

"Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера".

Раздел "Противодействие коррупции" может содержать иные подразделы, в которых размещаются доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация по вопросам противодействия коррупции, часто задаваемые вопросы, размещение которых будет признано целесообразным руководителем органа, ответственного за наполнение подраздела "Противодействие коррупции".

Подраздел "Противодействие коррупции" актуализируется по мере необходимости.

4. При переходе в подраздел "Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции" должен осуществляться доступ к перечню:

а) гиперссылок действующих федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции для последовательного перехода на официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru). Список гиперссылок должен быть структурирован по видам нормативных правовых актов: федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты;

б) законов Курской области, постановлений Губернатора Курской области, постановлений Администрации Курской области, в том числе правовых актов, содержащих:

в) постановлений и распоряжений МО «Большеугонский сельсовет» Льговского района Курской области;

г) план по противодействию коррупции;

перечень должностей, при замещении которых государственный гражданский служащий Курской области обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

Порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, руководителями исполнительных органов государственной власти Курской области и их заместителями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Большеугонского сельсовета Льговского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

Положение о представлении лицом, поступающим на работу на муниципальную должность, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и соблюдения муниципальными служащими Льговского района Курской области требований к служебному поведению;

Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в исполнительных органах государственной власти Курской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в исполнительных органах государственной власти Курской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности .

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений;

Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Большеугонского сельсовета Льговского района ;

в) иные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции, размещение которых признано целесообразным руководителем органа, ответственного за наполнение раздела "Противодействие коррупции".

Список законов Курской области, постановлений Губернатора Курской области, постановлений Администрации Курской области должен быть структурирован по видам нормативных правовых актов: законы Курской области, нормативные правовые акты Губернатора Курской области, нормативные правовые акты Администрации Курской области.

Информация, содержащаяся в подразделе в виде текста, размещается в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.

Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции размещаются в виде текста в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя, или в виде прикрепленных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .rtf, .pdf.

Размещение нормативных правовых актов в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

Перечень нормативных правовых актов должен быть структурирован на федеральные нормативные правовые акты и региональные нормативные правовые акты.

Нормативные правовые акты должны содержать полные реквизиты акта, в том числе наименование органа, принявшего акт, дату принятия, номер, наименование, и размещаться в действующей редакции.

5. Подраздел "Антикоррупционная экспертиза" содержит гиперссылку, при переходе по которой осуществляется доступ к подразделу "Антикоррупционная экспертиза" раздела "Документы", и включает в себя следующие подразделы:

"Порядок, сроки и формы общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов";

"Общий порядок работы в области независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов";

"Порядок работы органов власти и результаты в области независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов";

"Оперативная и аналитическая информация о результатах проведенной антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов с изложением позиции органов власти по коррупционным факторам, выявленным в ходе экспертизы";

"Отчеты о результатах деятельности независимых экспертов по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов власти и их проектов за первое полугодие и прошедший год";

"Итоговый обобщающий отчет о результатах деятельности органов власти по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов за первое полугодие и прошедший год".

6. Подраздел "Формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения" обеспечивает доступ к следующим формам:

а) рекомендуемая форма (образец) заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) рекомендуемая форма (образец) уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Курской области к совершению коррупционных правонарушений;

в) уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) рекомендуемая форма (образец) обращения гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений;

д) уведомление о передаче подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;

е) уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

ж) рекомендуемая форма (образец) обращения о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации);

з) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации";

и) заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

к) иные формы документов, размещение которых признано целесообразным руководителем органа, ответственного за наполнение подраздела "Противодействие коррупции".

Подраздел должен содержать гиперссылку, при переходе по которой осуществляется доступ к специальному программному обеспечению "Справки БК", размещенному на портале федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации".

Формы документов для заполнения размещаются в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .rtf, .pdf. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

7. При переходе в подраздел "Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов" осуществляется доступ к следующей информации о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия):

а) состав комиссии, включая членов комиссии, обладающих правом совещательного голоса, с указанием фамилии и инициалов, занимаемой должности (для представителей научных организаций, общеобразовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования - с указанием места работы);

б) Положение о комиссии;

в) сведения о состоявшихся заседаниях комиссии и принятых решениях.

Сведения о составе комиссии должны размещаться в виде текста, обеспечивающего возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя, или в виде приложенного файла в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .rtf, .pdf - с возможностью поиска и копирования фрагментов текста средствами программы для просмотра или веб-обозревателя.

В подразделе размещаются сведения о состоявшемся заседании комиссии, принятых решениях с указанием оснований для проведения заседания комиссии и принятого комиссией решения.

Размещение сведений о принятых решениях комиссии осуществляется с соблюдением требований статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных". Опубликование таких решений должно осуществляться с обезличиванием персональных данных.

8. Подраздел "Методические материалы" содержит методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции.

В подразделе размещаются как методические материалы по вопросам противодействия коррупции, разработанные уполномоченным органом, обеспечивающим деятельность Администрации Курской области в сфере противодействия коррупции, так и гиперссылки для последовательного перехода к методическим рекомендациям, обзорам, разъяснениям и иным документам, подготовленным Минтрудом России и размещенным на его официальном сайте, а также на специализированном информационно-методическом ресурсе по вопросам противодействия коррупции на базе федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации".

Методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции, указанные в настоящем пункте, размещаются в виде текста в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

9. Подраздел "Обратная связь для сообщений о фактах коррупции" содержит информацию о порядке подачи обращений гражданами, а также гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к подразделу "Обращения граждан" раздела "Общество", что дает возможность гражданам и организациям беспрепятственно направлять свои обращения в соответствующий орган. В данном подразделе содержится информация о работе "горячей линии" и/или "телефона доверия" (с указанием номеров телефонов), об отправке почтовых и электронных сообщений (адрес электронной почты), контактных данных лица, ответственного за противодействие коррупции в МО «Большеугонский сельсовет» Льговского района Курской области. Обращение гражданина может быть составлено в виде электронного документа.

10. Подраздел "Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" обеспечивает доступ к сведениям, предусмотренным пунктом 2 Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Курской области, государственных гражданских служащих Курской области в исполнительных органах государственной власти и членов их семей на официальных сайтах Администрации Курской области, исполнительных органов государственной власти и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденного постановлением Губернатора Курской области от 15.08.2013 N 335-пг (далее - порядок размещения, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), за все предшествующие годы, представленным муниципальными гражданскими служащими.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должны размещаться без ограничений доступа к ним третьих лиц, в соответствии с порядком размещения.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные государственными гражданскими служащими за отчетный период, публикуются в табличной форме согласно приложению к настоящим требованиям и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сгруппированные по структурным подразделениям (управлениям, отделам), размещаются в одном (едином) файле в виде таблицы либо в виде файлов.

Не допускается:

а) размещение заархивированных сведений (форматы .rar, .zip), сканированных документов;

б) размещение в разных форматах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий трехлетний период;

в) использование форматов, требующих дополнительного распознавания;

г) ограничение свободного доступа к размещенной информации в подразделе "Противодействие коррупции".

Размещенные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы:

а) не подлежат удалению (отправке в "архив");

б) находятся в открытом доступе (размещены на сайте) в течение всего периода замещения государственным гражданским служащим должности, замещение которой влечет за собой размещение таких сведений, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При представлении лицом, замещающим муниципальную должность МО «Большеугонский сельсовет» Льговского района Курской области, муниципальным служащим МО «Большеугонский сельсовет» Льговского района Курской области, руководителем учреждения Большеугонского сельсовета Льговского района уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера дополнительно размещаются на сайте не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

 Приложение № 3

 к постановлению

Администрации Большеугонского

 сельсовета

Льговского района

от 01.11. 2019 г. N171

МЕТОДИКА

МОНИТОРИНГА НАПОЛНЕНИЯ ПОДРАЗДЕЛОВ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

МО «БОЛЬШЕУГОНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ » ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ",

ПОСВЯЩЕННЫХ ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

1. Настоящая Методика направлена на установление контроля соблюдения органами местного самоуправления Большеугонского сельсовета Льговского района положений [требований](#P37) к размещению и наполнению подразделов официального сайта МО «Большеугонский сельсовет» Льговского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посвященных вопросам противодействия коррупции.

2. Цели и задачи мониторинга:

определение соответствия размещаемой органом местного самоуправления информации Требованиям;

определение доступности для граждан подраздела "Противодействие коррупции";

формирование рекомендаций по совершенствованию открытости и доступности подраздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте МО «Большеугонский сельсовет» Льговского района Курской области в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

3. Методика предусматривает оценку соблюдения Требований по 6 направлениям, соответствующим содержанию подраздела "Противодействие коррупции". Указанная оценка проводится в соответствии с прилагаемым к настоящей Методике Методологическим [инструментарием](#P286).

4. Проведение мониторинга осуществляется администрацией Большеугонского сельсовета Льговского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений ежегодно на основе данных, размещенных в подразделе "Противодействие коррупции".

5. Результаты проведенного мониторинга направляются Главе Большеугонского сельсовета Льговского района с целью принятия мер, направленных на совершенствование открытости и доступности информации о деятельности органа местного самоуправления в сфере противодействия коррупции, до 1 апреля года, следующего за отчетным.

6. Итоговая оценка производится путем суммирования полученных за все направления оценок, с учетом поправочных коэффициентов.

Оценка за направление равна среднему арифметическому оценок за составляющие части направления. Максимально возможная оценка за направление - 100 баллов.

Поправочный коэффициент отражает его значимость с точки зрения потенциальных пользователей официального сайта (в первую очередь, с точки зрения граждан, желающих получить информацию о реализации мер по противодействию коррупции), максимально возможная итоговая оценка - 100 баллов (таблица).

Таблица

Поправочные коэффициенты и максимальная оценка

за направление

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование направления | Поправочный коэффициент | Максимальная оценка |
| Наполнение подраздела "Противодействие коррупции" | 0,05 | 5 |
| Нормативные правовые акты органа местного самоуправления Льговского района Курской области в сфере противодействия коррупции | 0,05 | 5 |
| Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения | 0,1 | 10 |
| Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных и урегулированию конфликта интересов | 0,3 | 30 |
| Доклады, отчеты, обзоры | 0,1 | 10 |
| Обратная связь для сообщений о фактах коррупции | 0,1 | 10 |
| Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 0,3 | 30 |
| Итого: | 1 | 100 |

По результатам проведения мониторинга осуществляется ранжирование органа местного самоуправления от итоговой оценки, при этом предусматриваются следующие градации:

100 баллов - Требования полностью реализованы;

76 - 99 баллов - Требования в основном реализованы;

51 - 75 баллов - значительная часть положений Требований реализована, подраздел "Противодействие коррупции" нуждается в некоторой доработке;

26 - 50 баллов - отдельные положения Требований реализованы, подраздел "Противодействие коррупции" нуждается в значительной доработке;

1 - 25 баллов - положения Требований практически не реализованы, подраздел "Противодействие коррупции" нуждается в существенной доработке.

Приложение

к Методике мониторинга наполнения

подразделов официального сайта

МО «Большеугонский сельсовет» Льговского района

в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет", посвященных вопросам

 противодействия коррупции

МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТРУМЕНТАРИЙ

Наполнение раздела "Противодействие коррупции"

Таблица 1

Оценка наполнения раздела "Противодействие коррупции"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Требование | Предмет оценки | Баллы |
| В подразделе "Противодействие коррупции", закрепленном за органами местного самоуправления Льговского района Курской области, содержатся подразделы, предусмотренные [пунктом 2](#P47) Требований к размещению и наполнению подразделов официального сайта МО «Большеугонский сельсовет» Льговского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посвященных вопросам противодействия коррупции (далее - Требования) | Наличие в подразделе "Противодействие коррупции" подразделов, перечисленных в [пункте 2](#P47) Требований.Подразделы с незаполненной информацией считаются отсутствующими.При наименовании подраздела, не соответствующего [пункту 2](#P47) Требований, такой подраздел считается отсутствующим | Наличие 6 подразделов - 100 баллов;наличие 3 - 4 подразделов - 50 баллов;наличие менее 3 подразделов - 0 баллов |

Нормативные правовые акты органа местного

 самоуправления Большеугонского сельсовета

Льговского района в сфере

противодействия коррупции

Таблица 2

Оценка подраздела "Нормативные правовые акты органа местного самоуправления Большеугонского сельсовета Льговского района в сфере

противодействия коррупции"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Требование | Предмет оценки | Баллы |
| Подраздел "Нормативные правовые акты исполнительного органа местного самоуправления Льговского района Курской области в сфере противодействия коррупции" должен содержать перечень нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Курской области (далее - ОМС) с приложением файлов, содержащих полный текст акта, в частности актов, указанных в [пункте 3](#P56) Требований.Нормативные правовые акты ОМС в сфере противодействия коррупции размещаются в виде текста в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя, или в виде прикрепленных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .rtf, .pdf.Нормативные правовые акты должны содержать полные реквизиты акта, в том числе наименование органа, принявшего акт, дату принятия, номер, наименование, и размещаться в действующей редакции ([пункт 3](#P56) Требований) | Наличие нормативных правовых актов ИОГВ, предусмотренных Требованиями и размещенных в машиночитаемом формате согласно положениям [Требований](#P37), с указанием полных реквизитов, в действующей редакции | В подразделе размещены поименованные в Требованиях нормативные правовые акты ОМС - 100 баллов;если при этом 2 и более размещены не в машиночитаемом формате, и (или) не в действующей редакции, и (или) без указания полных реквизитов акта - минус 25 баллов;в подразделе отсутствуют 1 - 2 нормативных правовых акта, предусмотренных Требованиями, - 75 баллов;если при этом 2 и более размещены не в машиночитаемом формате, и (или) не в действующей редакции, и (или) без указания полных реквизитов акта - минус 25 баллов;в подразделе отсутствуют от 3 до 4 нормативных правовых и иных актов, предусмотренных Требованиями, - 50 баллов;если при этом 2 и более размещены не в машиночитаемом формате, и (или) не в действующей редакции, и (или) без указания полных реквизитов акта - минус 25 баллов;в подразделе не размещено более 4 нормативных правовых и иных актов, предусмотренных Требованиями, или такие акты вообще отсутствуют - 0 баллов;нормативные правовые и иные акты, размещенные не в действующей редакции, считаются неразмещенными |

Доклады, отчеты, обзоры

Таблица 3

Оценка подраздела "Доклады, отчеты, обзоры"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Требование | Предмет оценки | Баллы |
| В подразделе размещаются отчеты о ходе реализации мероприятий плана ОМС по противодействию коррупции за отчетный год и три предшествующих ему года.Доклады, отчеты, обзоры размещаются в виде текста в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя, или в виде прикрепленных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .rtf, .pdf. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается ([пункт 6](#P86) Требований) | Наличие отчетов о ходе реализации мероприятий плана ОМС по противодействию коррупции за отчетный год и три предшествующих ему года | В подразделе размещены отчеты о ходе реализации мероприятий плана ОМС по противодействию коррупции за отчетный год и три предшествующих ему года - 100 баллов;в подразделе размещены отчеты о ходе реализации мероприятий плана ОМС по противодействию коррупции за отчетный год и два предшествующих ему года - 75 баллов;в подразделе размещены отчеты о ходе реализации мероприятий плана ОМС по противодействию коррупции только за отчетный период - 50 баллов;в подразделе размещены отчеты о ходе реализации мероприятий плана ОМС по противодействию коррупции за отчетный и предшествующий ему год - 50 баллов;в подразделе размещены отчеты о ходе реализации мероприятий плана ОМС по противодействию коррупции только за три предшествующих года - 25 баллов;в остальных случаях - 0 баллов |

Формы документов, связанных с противодействием коррупции,

для заполнения

Таблица 4

Оценка подраздела "Формы документов, связанных

с противодействием коррупции, для заполнения"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Требование | Предмет оценки | Баллы |
| Подраздел "Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения" должен содержать формы обращения, уведомления, заявления, справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполняемые гражданами, муниципальными служащими (работниками) в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции, в том числе предусмотренные [пунктом 4](#P66) Требований.Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения размещаются в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .rtf, .pdf ([пункт 4 Требований](#P66)) | Наличие поименованных в Требовании форм документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения, размещенных в машиночитаемом формате | Размещены формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения, поименованные в [пункте 4](#P66) Требований, формат машиночитаем - 100 баллов;если формат 1 и более форм не машиночитаем - минус 25 баллов;размещено 5 - 6 форм документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения, перечисленных в [пункте 4](#P66) Требований, формат машиночитаем - 75 баллов;если формат 1 и более форм не машиночитаем - минус 25 баллов;размещено 3 - 4 формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения, перечисленных в [пункте 4](#P66) Требований, - 50 баллов;если формат 1 и более форм не машиночитаем - минус 25 баллов;размещено менее 3 форм документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения, перечисленных в [пункте 4](#P66) Требований, - 0 баллов |

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера

Таблица 5

Оценка подраздела "Сведения о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Требование | Предмет оценки | Баллы |
| Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются без ограничения доступа к ним третьих лиц, в соответствии с порядком размещения в табличной форме согласно приложению к настоящим требованиям и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста ([пункт 8](#P90) Требований).Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в одном (едином) файле в виде таблицы либо в виде файлов, сгруппированных по самостоятельным структурным подразделениям (управлениям, отделам) ([пункт 8](#P90) Требований).Запрет на ограничение доступа к сведениям о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера ([пункт 8](#P90) Требований) | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за все отчетные периоды в машиночитаемом формате согласно Требованиям | Размещены сведения за все отчетные периоды, при этом формат всех сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера машиночитаем - 100 баллов;если формат таких сведений хотя бы за 1 период не машиночитаем, и (или) не соответствует предусмотренным Требованиям формам, и (или) есть ограничения на доступ к ним, и (или) имеется несоответствие табличной форме - минус 50 баллов;сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий отчетный период отсутствуют - 50 баллов;если формат таких сведений хотя бы за 1 период не машиночитаем, и (или) не соответствует предусмотренным Требованиям формам, и (или) есть ограничения на доступ к ним, и (или) имеется несоответствие табличной форме - минус 50 баллов;сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущие отчетные периоды отсутствуют - 0 баллов |

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению

государственных гражданских служащих и урегулированию

конфликта интересов

Таблица 6

Оценка подраздела "Комиссия по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных служащих

и урегулированию конфликта интересов"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Требование | Предмет оценки | Баллы |
| В подразделе обеспечивается доступ к информации о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), в том числе содержащей сведения о составе комиссии, включая членов комиссии, обладающих правом совещательного голоса, с указанием фамилии и инициалов, занимаемой должности (для представителей научных организаций, общеобразовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования (далее - образовательные организации) - с указанием места работы).Сведения о составе комиссии должны размещаться в виде приложенного файла в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .rtf, .pdf - с возможностью поиска и копирования фрагментов текста средствами программы для просмотра или веб-обозревателя ([подпункт "а" пункта 5](#P80) Требований) | Наличие сведений о составе комиссии, включая сведения как о членах из органов исполнительной власти Курской области, так и сведения о представителях научных организаций и образовательных организаций в машиночитаемом формате | Представлены полные сведения о составе комиссии - 25 баллов;представлены полные сведения, но формат таких сведений не машиночитаем, - минус 10 баллов;представлены неполные сведения о членах комиссии из органов исполнительной власти Курской области, и (или) научных организаций, и (или) образовательных организаций - 10 баллов;представлены неполные сведения и формат таких сведений не машиночитаем - минус 10 баллов;отсутствуют сведения о членах органов исполнительной власти Курской области, и (или) научных организаций, и (или) образовательных организаций - 0 баллов;размещены сведения о составе комиссии не в действующей редакции - 0 баллов |
| В подразделе размещается Положение о комиссии ([подпункт "б" пункта 5](#P81) Требований) | Наличие положения о комиссии | Положение о комиссии размещено в подразделе - 25 баллов;положение о комиссии отсутствует или размещено не в действующей редакции - 0 баллов |
| В подразделе размещаются сведения о состоявшихся заседаниях комиссии и принятых решениях с указанием оснований для проведения заседания, а также принятого решения ([подпункт "в" пункта 5](#P82) Требований) | Наличие в полном объеме сведений, предусмотренных требованиями к размещению | В подразделе размещены в полном объеме сведения о состоявшихся заседаниях комиссии, предусмотренные требованиями к размещению, - 50 баллов;сведения о состоявшихся заседаниях комиссии отражены не в полном объеме - 25 баллов;сведения о состоявшихся заседаниях комиссии не размещены или размещены с нарушением требований статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" - 0 баллов |

Обратная связь для сообщений о фактах коррупции

Таблица 7

Оценка подраздела "Обратная связь для сообщений

о фактах коррупции"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Требование | Предмет оценки | Баллы |
| Подраздел содержит информацию о порядке подачи обращений гражданами, а также информацию о работе "горячей линии" и/или "телефона доверия" (с указанием номеров телефонов), отправке почтовых и электронных сообщений (адрес электронной почты ОМС), контактных данных лица, ответственного за противодействие коррупции в ОМС ([пункт 7](#P89) Требований) | Информация о порядке подачи обращений гражданами | Размещена информация о порядке подачи обращений гражданами - 50 баллов;отсутствие соответствующей информации - 0 баллов |
| Информация о работе "горячей линии", "телефона доверия", отправке почтовых и электронных сообщений (адрес электронной почты ОМС), контактных данных лица, ответственного за противодействие коррупции в ОМС | Размещена информация о работе "горячей линии", "телефона доверия", отправке почтовых и электронных сообщений (адрес электронной почты ОМС), контактных данных лица, ответственного за противодействие коррупции в ОМС, - 50 баллов;отсутствие названной информации - 0 баллов |