**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОЛЬШЕУГОНСКОГОСЕЛЬСОВЕТА**

**ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 июня 2012 года N 62

**Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Предоставление культурно - досуговых и театрально-зрелищных услуг» (культурное обслуживание населения)**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлениями администрации Большеугонского сельсовета от 16.12.2011г. № 113 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций)», от 16.12.2011 г. № 115 «Об утверждении реестра муниципальных услуг Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области» Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области постановляет:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной услуги «Предоставление культурно-досуговых и театрально-зрелищных услуг» (культурное обслуживание населения)

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Большеугонского сельсовета

Льговского района Суглобов Н.В.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

Большеугонского сельсовета

от 29.06.2012г. №62

**Административный регламент муниципальной услуги «Предоставление культурно-досуговых и театрально-зрелищных услуг» (культурное обслуживание населения)**

**I. Общие положения**

Настоящий административный регламент по предоставлению культурно-досуговых и театрально-зрелищных услуг (культурное обслуживание населения) (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги (далее – муниципальная услуга).

 Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий при предоставлении культурно-досуговых и театрально-зрелищных услуг (культурное обслуживание населения) (далее культурное обслуживание населения).

**1.1. Наименование муниципальной услуги и наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальная услуга по предоставлению культурно-досуговых и театрально-зрелищных услуг (культурное обслуживание населения).

 Муниципальная услуга по культурному обслуживанию населения предоставляется Администрацией Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области (далее – Администрация).

Исполнителем муниципальной услуги по культурному обслуживанию населения являются: муниципальное казенное учреждения культуры «Большеугонский сельский Дом культуры» Льговского района Курской области (далее МКУК – Большеугонский ЦСДК) имеющий филиалы Малоугонский клуб досуга, Эммануйловский клуб, муниципальное казенное учреждение культуры «Нижне Деревенский сельский Дом культуры» Льговского района Курской области (далее МКУК – Нижне Деревенский ЦСДК) имеющий филаил Сугросвкий сельский дом культуры для которых муниципальное образование «Большеугонский сельсовет» Льговского района Курской области является учредителем.

Муниципальная услуга включает в себя:

1.1.1. При предоставлении культурно-досуговых услуг:

- предоставление концертных постановок;

- организация и проведение массовых мероприятий культурной направленности (конкурсов, фестивалей, смотров, гуляний, акций, вечеров и иных форм культурно-досуговой деятельности);

- организацию досуга.

1.1.2. При предоставлении театрально-зрелищных услуг:

- организация и проведение театральных, танцевально-развлекательных, развлекательных, обрядов, ритуалов, ярмарок, выставок-продаж, спектаклей и других форм культурной деятельности.

**1.2. Перечень правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги по культурному обслуживанию населения осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральным законом от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998г. №124-ФЗ;

Уставом МКУК – Больше-Угонский ЦСДК;

Уставом МКУК – Нижне Деревенский ЦСДК;

Иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Большеугонский сельсовет» Льговского района Курской области.

**1.3. Потребители муниципальной услуги**

**(описание пользователей)**

Потребителями муниципальных услуг учреждения (далее – Пользователи) могут быть все субъекты гражданско–правовых отношений, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.

Муниципальные услуги предоставляются населению на бесплатной основе (за счет бюджетного финансирования) и на платной основе (за счет средств Потребителей).

На бесплатной основе могут осуществляться услуги, направленные на:

- проведение общественно и социально значимых культурно–массовых мероприятий (государственных, краевых, городских.);

- патриотическое воспитание детей и молодежи.

Дополнительная деятельность по организации платных услуг населению осуществляется не в ущерб основной деятельности и включает в себя:

- проведение дискотек;

- организация концертов;

- проведение юбилеев, вечеров по персональным заказам, заявкам;

- организация платных кружков и студий, художественных мастерских;

- составление сценариев для частных лиц и организаций.

При организации платных мероприятий, МКУК Большеугонский ЦСДК и МКУК Нижне Деревенский ЦСДК могут устанавливать льготы.

**1.4. Результат муниципальной услуги**

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является повышение качества культурно-досуговых и театрально-зрелищных услуг, создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и потребностей жителей муниципального образования – «Большеугонский сельсовет» Льговского района Курской области (далее Администрация МО):

- рост посещаемости культурно-массовых мероприятий;

- рост доли вовлеченных в организационные формы культурно-досуговой работы детей и молодежи;

- рост рейтинга учреждений культуры, реализующих социальную функцию.

**II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги «Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги».**

2.1.1. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством:

- публикации информации на информационных стендах Администрации МО;

- телефонной связи, электронного информирования;

- публикации в средствах массовой информации;

- в зданиях МКУК Большеугонский ЦСДК и МКУК Нижне Деревенский ЦСДК расположенных на территории Администрации МО.

2.1.2. Информация о месте нахождения и график работы учредителя муниципальной услуги:

Место нахождения **Администрации МО.**

Почтовый адрес: 307715, Курская область, Льговский район, с. Большие Угоны .

Электронный адрес:

График работы Администрации МО: понедельник-пятница с 08-00 до 17-00 обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 выходные дни – суббота, воскресенье.

Справочные телефоны: 8 ( 47140) 94-2-86.

Информация о месте нахождения и график работы исполнителей муниципальной услуги:

Место нахождения **МКУК Большеугонский ЦСДК.**

Почтовый адрес: 307715, Курская область, Льговский район, с. Большие Угоны .

График работы МКУК Большеугонский ЦСДК:

Вторник, четверг, воскресенье с 10-00 до 17-00;

обеденный перерыв с 12.00 до 01.00

Среда , пятница, суббота с 10.00 до 12. 00и с 22-00 до 01-00

Воскресенье с 10-00 до 18-00

выходной дни – понедельник.

Место нахождения **МКУК Нижне Деревенкий ЦСДК.**

Почтовый адрес: 307723, Курская область, Льговский район, с. Фитиж.

График работы МКУК Нижне Деревенкий ЦСДК:

понедельник-пятница с 08-00 до 12-00; с 21-00 до 24-00

обеденный перерыв с 12.00 до 20.00

выходной дни – понедельник.

**Филиал МКУК Большеугонский ЦСДК - Малоугоский клуб досуга :**

Почтовый адрес:  307715, Курская область, Льговский район, с. Малые угоны

Часы работы

 Понедельник выходной

Вторник , четверг, воскресенье с 10-00 до 15-30

Среда, пятница, суббота – с 18-00до 23-00

**Филиал МКУК Большеугонский ЦСДК - Эммануйловкий клуб:**

Почтовый адрес:  307716, Курская область, Льговский район, д. Эммануйловка

Понедельник выходной

Вторник , четверг, воскресенье с 10-00 до 15-30

Среда, пятница, суббота – с 18-00до 23-00

**Филиал МКУК « Нижне Деревенский ЦСДК» - Сугровский сельчкий Дом культуры :**

Почтовый адрес:  307741, Курская область, Льговский район, с. Сугрово

Часы работы – Понедельник - Пятница с 8.00 до 17.00,

Перерыв с 12.00 до 13.00

**2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется МКУК Большеугонский ЦСДК и МКУК Нижне Деревенский ЦСДК и их филиалов (далее- учреждения) постоянно в течение года, мероприятия проводятся согласно перспективному годовому плану и ежемесячным планам данных учреждений.

**2.3. Перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги, отказа в предоставлении муниципальной услуги**

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано, если:

- представлен неполный комплект требуемых настоящим Административным регламентом документов;

- на официальном документе отсутствует хотя бы один из реквизитов, наличие которого согласно законодательству Российской Федерации является обязательным;

- пользователь нарушил Правила поведения в учреждениях культуры и иные предписания правоустанавливающих органов.

Пользователь, нарушивший Правила поведения в учреждениях культуры и причинивший учреждениям или имуществу Учреждений ущерб, компенсирует его в размере, установленном правилами поведения в учреждениях культуры, а так же несет иную ответственность, в случаях предусмотренных действующим законодательством.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по этим основаниям Пользователь может обжаловать в вышестоящий орган и (или) в суд.

**2.4. Требования к местам предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Требования к зданию и прилегающей к нему территории, в котором оказывается услуга.

Учреждения (далее – здания культуры), оказывающее услуги, должны быть размещены в специально предназначенных зданиях, доступных для населения.

Содержание прилегающей территории здания культуры, оказывающего услуги, должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная и другая техника) в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

При оказании услуг здания и помещения учреждений, а также территория вокруг него, должны иметь рабочее освещение в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

В зимнее время, не менее чем за 1 час до проведения мероприятия, подходы к зданию культуры, на базе которого проводится мероприятие, должны быть очищены от снега и льда.

Исполнители услуг должны осуществлять регулярную уборку внутри здания и на прилегающей территории.

В здании и помещениях, в которых проводится культурно-массовое мероприятие, проезды, проходы к запасным выходам и наружным пожарным лестницам, подступы к средствам извещения о пожарах и пожаротушения должны быть всегда свободными.

В коридорах, холлах помещений, в которых проводится массовое мероприятие, ковры, паласы, ковровые дорожки должны быть жестко прикреплены к полу.

При проведении мероприятия двери основных выходов здания культуры не должны быть заперты на замки и трудно открывающиеся запоры, а на путях эвакуации не должны устанавливаться турникеты и другие устройства, препятствующие свободному проходу.

2.4.2. Размещение и оформление визуальной, текстовой информации.

Наличие информационных стендов с карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

**2.5. Перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги**

Для получения доступа к муниципальной услуги (при входе на место проведения платного культурно-досугового мероприятия) посетитель должен предъявить билет сотруднику, отвечающему за допуск на мероприятие.

Посетители массовых культурно-досуговых и театрально-зрелищных мероприятий имеют право свободно и бесплатно входить и выходить с территории проведения массового мероприятия, если иное не предусмотрено порядком его проведения, и пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами мероприятия.

Вход на мероприятие на платной основе возможен только при наличии билетов.

2.5.1. Билеты на посещение платного мероприятия можно приобрести в кассе учреждений, ответственных за его проведение, по цене, установленной администрацией МО и утвержденной Отделом культуры Администрации Льговского района.

На билете должна быть указана следующая информация:

- наименование учреждения, оказывающего услугу; ИНН;

- серия, номер билета;

- цена билета;

- место, ряд (в некоторых случаях);

2.5.2. Если в билете указана дата посещения, оказание услуги в другие даты по данному билету не допускается.

2.5.3. В некоторых случаях получателю муниципальной услуги, обеспеченной за счет бюджета, необходимо получить бесплатный пригласительный билет на посещение мероприятия. В пригласительном билете должна быть указана следующая информация:

- Ф.И.О. приглашённого (в некоторых случаях);

- наименование мероприятия;

- место проведения мероприятия;

- время проведения мероприятия;

- место, ряд (в некоторых случаях);

**2.6. Требование к предоставлению муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно на основании Уставов МКУК Большеугонский ЦСДК и МКУК Нижне Деревенский ЦСДК, определяющих основные цели, задачи и направления деятельности.

Пользователи могут получить дополнительные услуги, в том числе платные, перечень которых предусмотрен Уставами учреждений и Положением о культурно-досуговых платных услугах, сопутствующих основной уставной деятельности учреждений.

**III. Административные процедуры по культурному обслуживанию населения**

**3.1. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги**

При предоставлении муниципальной услуги:

1) рассматривают заявку Пользователя на предоставление муниципальной услуги;

2) проверяет достоверность и полноту документов, предоставленных Пользователем для получения муниципальной услуги;

3) в случае, если нет оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, заключает договор на оказание муниципальной услуги.

**IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги**

**4.1. Порядок и формы контроля исполнения муниципальной услуги**

Текущий контроль за соблюдением и исполнением директорами МКУК Большеугонский ЦСДК и МКУК Нижне Деревенский ЦСДК положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги осуществляется: Администрацией МО и Отделом культуры Администрации Льговского района.

Периодичность осуществления текущего контроля осуществляются на основании приказов Главы Большеугонского сельсовета.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы МКУК Большеугонский ЦСДК и МКУК Нижне Деревенский ЦСДК и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению Пользователя.

**4.2. Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействия) принимаемые в ходе исполнения муниципальной услуги.**

Директора МКУК Большеугонский ЦСДК и МКУК Нижне Деревенский ЦСДК, несут персональную ответственность за сроки рассмотрения заявления, сроки и достоверность предоставленной информации, и отказ в предоставлении муниципальной услуги, установленных настоящим Административным регламентом.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) директоров МКУК Большеугонский ЦСДК и МКУК Нижне Деревенский ЦСДК.

В случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц МКУК Большеугонский ЦСДК и МКУК Нижне Деревенский ЦСДК к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.