**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОЛЬШЕУГОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июня 2012 года N 59

**«Создание условий для массового отдыха жителей Большеугонского сельсовета Льговского района и организация обустройства мест массового отдыха населения»**

  В соответствии с Концепцией административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 года  № 1789-р, и постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»  Администрация Большеугонского сельсовета Льговского района постановляет:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной функции «Создание условий для массового отдыха жителей Большеугонского сельсовета Льговского района и организация обустройства мест массового отдыха» согласно приложению.

2. Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах Большеугонского сельсовета.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

 Глава Большеугонского сельсовета

Льговского района Н.В. Суглобов

**Утвержден:**

**Постановлением Администрации**

**Большеугонского сельсовета**

**Льговского района Курской области**

**от 26.06.2012г. № 59**

**Административный регламент**

**по предоставлению муниципальной функции:**

**«Создание условий для массового отдыха жителей**

**Большеугонского сельсовета Льговского района**

**и организация обустройства мест массового отдыха»**

 **1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной функции «Создание условий для массового отдыха жителей Большеугонского сельсовета Льговского района и организация обустройства мест массового отдыха» (далее – далее административный регламент) определяет порядок исполнения муниципальной функции по созданию условий для массового отдыха жителей Большеугонского сельсовета Льговского района и обустройства мест массового отдыха (далее – муниципальная функция).

1.2 Административный регламент администрации Большеугонского сельсовета Льговского района устанавливает сроки и последовательность процедур и административных действий, порядок взаимодействия физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, а также учреждениями и организациями  при исполнении муниципальной функции.

1.3 Исполнение муниципальной функции по созданию условий для массового отдыха жителей Большеугонского сельсовета Льговского района и организация обустройства мест массового отдыха осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Водным кодексом Российской Федерации;

- Лесным кодексом Российской Федерации;

- Земельным кодексом Российской Федерации;

- настоящим регламентом.

1.4. Муниципальная функция исполняется администраций Большеугонского сельсовета Льговского района.

1.5.Конечным результатом предоставления муниципальной функции является создание условий для массового отдыха жителей Большеугонского сельсовета Льговского района и организация обустройства мест массового отдыха.

1.6.В случае если основанием для исполнения муниципальной функции является поступление в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (далее - заявитель) по результатам исполнения муниципальной функции заявителю направляется ответ в порядке,  установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.7. В административном регламенте используются следующие термины и определения:

 - места массового отдыха населения - пляжи, набережные и другие водные объекты или их часть, используемые или предназначенные для купания, спортивно-оздоровительных мероприятий и иных рекреационных целей.

1. **2.         Требования к порядку исполнения муниципальной функции**

2.1 Порядок информирования о правилах исполнения муниципальной функции.

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | 08.00-17.00 (перерыв 12.00-13.00) |
| Вторник | 08.00-17.00 (перерыв 12.00-13.00) |
| Среда | 08.00-17.00 (перерыв 12.00-13.00) |
| Четверг | 08.00-17.00 (перерыв 12.00-13.00) |
| Пятница | 08.00-17.00 (перерыв 12.00-13.00) |
| Суббота | Выходной день |
| Воскресенье | Выходной день |

   Приём и консультирование граждан по вопросам, связанным с исполнением

муниципальной функции, осуществляется в соответствии со следующим графиком:Для получения информации о процедуре исполнения муниципальной функции заявители обращаются:     по телефону 8-471-40-94-2-86;

         в письменном виде почтой 307715,Курская область, Льговский район, с. Большие Угоны, ул.Школьная

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность представляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

удобство и доступность получения информации;

оперативность представления информации.

**3.         Сроки и перечень оснований для исполнения муниципальной функции**

3.1. Глава Большеугонского сельсовета Льговского района определяет ответственного за подготовку пляжей (мест массового отдыха) к очередному купальному сезону. Ответственный осуществляет контроль за состоянием, содержанием, функционированием мест массового отдыха.

3.2. Требования к использованию и уровню благоустройства мест массового отдыха:

3.2.1. Администрация Большеугонского сельсовета Льговского района обязана проводить мероприятия, связанные с функционированием мест массового отдыха и обслуживанием отдыхающих, включающие также работы по поддержанию необходимого уровня санитарно-экологического благополучия, благоустройства и безопасности мест массового отдыха. Данные мероприятия могут носить постоянный и разовый характер.

3.2.2. Администрация Большеугонского сельсовета Льговского района обязана организовать ежегодные работы по очистке дна, акватории и пляжа с привлечением организаций, имеющих лицензию на проведение таких работ на договорной основе.

3.2.3. Места массового отдыха должны быть обеспечены питьевым водоснабжением, туалетами (устройство выгребных туалетов не допускается, при невозможности подключения к централизованной канализации рекомендуется установка биотуалетов или применение систем биоочистки фекальных вод), кабинками для переодевания, автостоянкой, мусорными контейнерами, информационными стендами, наличием спасательных служб и медицинского обеспечения.

3.2.4. Наличие медицинского пункта площадью не меньше 12 кв. м, размещенного в отдельном помещении (медицинской палатке) желательно рядом со спасательным постом, имеющем достаточное естественное освещение, туалет, водопровод, меблированном одним столом, тремя стульями, топчаном (кушеткой) высотой 50 см, с лежанкой 200 х 70 см. Необходимо обозначение медицинского пункта «красный крест» на белом фоне или надпись «Медпункт». Должны быть обеспечены беспрепятственный въезд и перемещение по территории мест массового отдыха автомашин скорой медицинской помощи. Медицинское оснащение (медикаменты, перевязочный материал, медицинская аппаратура) и медицинский персонал обеспечиваются за счёт арендатора, собственника и (или) землепользователя территории мест массового отдыха.

3.2.5. Наличие на территории мест массового отдыха спасательных станций и (или) постов с необходимыми плавательными средствами, оборудованием, снаряжением и обеспечение дежурства спасателей для предупреждения несчастных случаев с людьми и оказания помощи терпящим бедствие на воде.

3.2.6. На территории мест массового отдыха не допускается скопление загрязняющих веществ и мусора. Утилизация мусора и отходов должна производится своевременно специализированными организациями, имеющими соответствующую лицензию на данный вид деятельности, на основании договора, заключенного с арендатором, собственником и (или) землепользователем территории мест массового отдыха.

3.2.7. Требование к качеству воды и состоянию водных объектов, расположенных на территории мест массового отдыха, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами, государственными стандартами в зависимости от вида их использования.

3.3. В рамках подготовки к очередному купальному сезону собственник (арендатор) пляжа разрабатывает паспорт пляжа, в ходе согласования которого подлежит проверке:

- пляжи (место массового отдыха) на их соответствие государственным санитарным правилам и нормам;

- проведение арендаторами, собственниками и (или) землепользователями территорий мест массового отдыха комплекса противоэпидемических мероприятий, обратив особое внимание на подготовку зон купания, обозначение их границ опознавательными знаками, информационными стендами об администрации пляжей, справочной информацией и Правилами охраны жизни людей на воде;

- санитарное состояние территорий пляжей, обеспечение питьевой водой в соответствии с санитарными требованиями, наличие урн и герметичных контейнеров для сбора мусора, наличие заключенного договора на вывоз твёрдых (жидких) бытовых отходов с организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности;

- устройство удобных и безопасных подходов к воде, оборудование туалетов с водонепроницаемыми выгребами;

- организация на территории мест массового отдыха спасательных служб (спасателей), их обеспеченность соответствующим материально-техническим снаряжением (включая плавательные средства) и подготовленными сотрудниками, расписание работы спасательного поста, наличия допуска спасателей на проведение спасательных работ на пляже;

- наличие у арендаторов, собственников и (или) землепользователей территорий мест массового отдыха заключения о проведении водолазного обследования дна в месте массового купания. В случае несоответствия прибрежного дна установленным нормам обеспечения безопасности купания проводится очистка дна, после чего осуществляется повторное обследование прибрежного дна и выдается соответствующее заключение;

- наличие у арендаторов, собственников и (или) землепользователей территорий мест массового отдыха заключенных договоров на организацию медицинского обслуживания (дежурство) с медицинскими учреждениями или врачами общей практики на территории пляжей;

- наличие капитального или временного помещения (или медицинской палатки) на территории пляжа, графика его работы.

Ежегодно при подготовке к летнему сезону осуществляется приёмка территорий мест массового отдыха администрацией Большеугонского сельсовета Льговского района, территориальным отделом федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Льговскому району, по результатам которой составляется паспорт пляжа, подтверждающий готовность территории мест массового отдыха к летнему сезону. При выявлении нарушений к арендаторам, собственникам и (или) землепользователям территорий мест массового отдыха предъявляются требования по проведению соответствующих эксплуатационных мероприятий.

3.4. Расходы по проведению необходимых работ по подготовке и содержанию пляжей и иных мест массового отдыха в соответствии с требованиями Положения несут собственники и лица, арендующие территории мест массового отдыха согласно заключённым договорам.

3.5. По результатам проверки правовым актом администрации Большеугонского сельсовета Льговского района определяется перечень пляжей, пригодных для купания и отдыха населения.

3.6. Главой муниципального образования Большеугонский сельсовет, ежегодно, до начала купального сезона разрабатывается план работы по разъяснению Правил охраны жизни людей на воде и Правил пользования водными объектами.

3.7. Граждане на пляжах и в иных местах массового отдыха обязаны соблюдать и поддерживать чистоту, порядок и этические нормы. На пляжах и территориях мест массового отдыха запрещается:

- купаться в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с предупреждающими и запрещающими знаками и надписями;

- заплывать за буйки, обозначающие границы плавания;

- подплывать к моторным, парусным судам, весельным лодкам и другим плавсредствам, прыгать с неприспособленных для этих целей сооружений в воду;

- загрязнять и засорять водные объекты и прилегающие к ним территории;

- приводить и купать животных;

- приносить и распивать алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- купаться в нетрезвом состоянии;

- играть с мячом и в спортивные игры в не отведенных для этих целей местах, а также совершать действия в воде, связанные с нырянием и захватом купающихся, подавать крики ложной тревоги;

- плавать на досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах;

- спускать на воду водные мотоциклы в зоне акватории пляжа, отведенной для купания;

- приближаться на водных мотоциклах ближе 100 метров к купающимся и зоне акватории пляжа;

- чистить салоны и мыть автомашины, мотоциклы, велосипеды, стирать и полоскать белье;

- находиться на территории пляжей и в местах массового отдыха без одежды (купальных костюмов);

- включать аудиосистемы без учета предельно допустимых норм уровня звука, установленных законодательством Российской Федерации, мешая отдыху окружающих;

- употреблять нецензурные слова и выражения, прослушивать музыкальные произведения с наличием в текстах песен вульгарных и нецензурных слов;

- сжигать мусор и другие отходы потребления;

- разводить костры, кроме как на специально отведенных и оборудованных площадках.

 3.8 Обязанности по содержанию и благоустройству мест массового отдыха населения Большеугонского сельсовета Льговского района возлагаются на администрацию Большеугонского сельсовета Льговского района.

3.8.1 Жители и гости Большеугонского сельсовета Льговского района имеют право беспрепятственного посещения мест массового отдыха, за исключением случаев, когда режим использования таких объектов на платной основе определен законодательством Российской Федерации, органами местного самоуправления.

3.9. Условия обслуживания, организации питания и предоставления услуг в местах массового отдыха населения Большеугонского сельсовета Льговского района устанавливаются законодательством Российской Федерации.

3.9.2. Организация деятельности летних кафе на территории Большеугонского сельсовета Льговского района регулируется правовым актом главы Льговского района .

**4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной функции**

4.1. Уполномоченный орган, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения муниципальной функции, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль за исполнением должностными лицами уполномоченного  органа служебных обязанностей, ведет  учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации  в отношении таких должностных лиц меры дисциплинарного  взыскания: замечание; выговор;

увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям, либо передает материалы в уполномоченные органы для принятия в отношении виновного должностного лица мер административной или уголовной ответственности.

4.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер уполномоченный орган обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены в ходе проверки.

4.4 Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по выполнению муниципальной функции  (далее — текущий контроль), осуществляется руководителем уполномоченного органа, и руководителями его структурных подразделений.

Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения проверок.

Последующий контроль включает в себя контроль полноты и качества исполнения муниципальной функции, направленный на выявление и устранение нарушений прав граждан.

 **I. Требования к структуре положений о спортивных мероприятиях**

1. Общие сведения о спортивном мероприятии

Указывается наименование спортивного мероприятия в соответствии с единой всероссийской спортивной квалификацией, а также определяется классификация спортивного мероприятия по цели и задачам, по характеру определения победителя (-ей) (личный, лично-командный, командный зачет). Кроме того, указывается возрастная группа (в соответствии с ПС), сроки проведения (включая день приезда), место проведения и количество участников.

2. Цель и задачи проведения спортивного мероприятия

Перечисляются цель и задачи, соответствующие основным направлениям развития вида спорта и отрасли физической культуры и спорта в целом.

3. Права на проведение

Перечисляются государственные, общественные и другие организации, имеющие право на проведение спортивного мероприятия, указывается их компетенция (общее руководство, непосредственное проведение соревнования либо мероприятия (оргкомитет) и пр.), определяются (по возможности) судейские коллегии с указанием главного судьи и главного секретаря соревнования.

4. Обеспечение безопасности участников и зрителей

Указываются меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении спортивного мероприятия и ответственные исполнители.

 5. Страхование участников

Определяются порядок и условия страхования участников спортивного мероприятия.

6. Требования к участникам спортивного мероприятия и условия их допуска

Указываются условия, определяющие допуск организаций и спортсменов к спортивному мероприятию, состав участников данного спортивного мероприятия (квалификация, возраст и т.п.), численные составы команд (спортсмены, тренеры, специалисты, судьи и т.п.).

7. Программа спортивного мероприятия

При составлении программы необходимо указать:

– дату приезда команд и участников;

– дату и время заседания главной судейской коллегии;

– расписание работы мандатной комиссии;

– порядок и сроки проведения жеребьевки;

– расписание стартов по дням с указанием видов программы соревнований.

8. Условия подведения итогов

Указываются условия (принципы и критерии) определения победителей, призеров в отдельных видах программы спортивного мероприятия, сроки представления организаторами спортивного мероприятия официальных результатов (итоговых протоколов) и отчетов на бумажном носителе и электронном носителях в Управление.

9. Награждение

Определяются порядок и условия награждения победителей, призеров в отдельных видах программы спортивного мероприятия.

 10. Условия финансирования

Указываются источники финансирования спортивного мероприятия, включая целевые стартовые, заявочные или иные взносы. В случае использования взносов указываются их размер, порядок и вид оплаты (наличный или безналичный расчет), а также оформления отчетной документации и соответствующие статьи сметы на проведение спортивного мероприятия, на обеспечение которых направляются указанные взносы. В случае оплаты участниками взносов по безналичному расчету указываются банковские реквизиты проводящей организации.

11. Заявки на участие

Указываются сроки и порядок подачи заявок на участие в спортивном мероприятии, адрес и необходимые реквизиты организаторов спортивного мероприятия и/или проводящей организации для направления заявок.