

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БОЛЬШЕУГОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 марта 2026 г.

N 35

**О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА  
ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В  
АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕУГОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА, И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕУГОНСКОГО  
СЕЛЬСОВЕТА ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА ТРЕБОВАНИЙ К  
СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ (в ред. 17.07.2009) "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.09.2009 N 1065 (в ред. от 21.07.2010) "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", [Законом](#) Курской области от 13.06.2007 N 60-ЗКО (в ред. от 14.07.2010) "О муниципальной службе в Курской области" Администрация Большеугонского сельсовета Льговского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района, и соблюдения муниципальными служащими Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района требований к служебному поведению.

2. Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района: принять меры по обеспечению исполнения [Положения](#), утвержденного настоящим постановлением;

определить должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возложив на них следующие функции:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии

коррупции", другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Курской области и Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района (далее - требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению муниципальных служащих;

г) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

д) проведение служебных проверок;

ж) обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Курской области;

з) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

3. Постановление Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района от 21 декабря 2010 г. № 86 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района и соблюдения муниципальными служащими Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района требований к служебному поведению» признать утратившим силу.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района.

Глава Большеугонского сельсовета  
Льговского района

А.С. Скрбнев

Утверждено  
постановлением  
Администрации Большеугонского сельсовета  
Льговского района от 13 марта 2026 г. N 35

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА  
ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ  
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

---

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера":

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района на отчетную дату;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района;

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 N 25-ФЗ (в ред. от 17.07.2009) "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы .

---

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина и оформляется в письменной форме.

4. Должностное лицо Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области;

б) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, требований к служебному поведению.

5. Должностные лица, Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района, по решению главы Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем соответствующего отраслевого и территориального органа Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области;

б) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. Основанием для проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению.

7. Информация, предусмотренная [пунктом 6](#) настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

10. Должностные лица Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района, осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса главой Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с [пунктом 7 части второй статьи 7](#) Федерального закона от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

11. При осуществлении проверки, предусмотренной [подпунктом а пункта 10](#) настоящего Положения, должностные лица Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района, вправе :

а) проводить беседу с гражданином ;

б) изучать представленные гражданином дополнительные материалы;

в) получать от гражданина пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в соответствующие органы прокуратуры Российской Федерации, иные территориальные органы федеральных государственных органов (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы Курской области и иных субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области; о соблюдении муниципальными служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

12. В запросе, предусмотренном [подпунктом "г" пункта 11](#) настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

13. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в [пункте 11](#) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на [пункт 7 части второй статьи 7](#) и [часть девятой статьи 8](#) Федерального закона от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

14. Запросы направляются главой Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района - в государственные органы и организации.

15. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются с одновременным уведомлением об этом гражданина в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

18. Справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами в соответствии с решением от 05 марта 2026г. № 07 «О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы»

Собрания депутатов Большеугонского сельсовета Льговского района приобщаются к личным делам.

19. Материалы проверки хранятся в Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

