Приложение №1

Утвержден

Постановлением Администрации

Большеугонского сельсовета

Льговского района Курской области

от «17»января 2014г. №10

**Муниципальное задание**

Муниципального казенного учреждения культуры

**«Нижнее-Деревенский ЦСДК»**

**на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов**

**1.Наименование муниципальной услуги -** Организация проведения направленности на осуществление культурного досуга населения, внедрение новых форм деятельности, сохранение и поддержка художественного творчества

**2.Выписка из реестра расходных обязательств Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается)**

**3. Характеристика работ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование работ** | **Содержание работ** | **Планируемый результат выполнения работ** | | | | |
| Отчетный год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |

**4. Потребители муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование*  *категории*  *потребителей* | *Основа предоставления(безвозмездная, частично платная, платная)* | **Количество потребителей (тыс. человек/единиц.)** | | | | |
| *Отчетный год*  *2012* | *Текущий финансовый год*  *2013* | *Очередной финансовый год 2014* | *Первый год планового периода*  *2015* | *Второй год планового периода*  *2016* |
| **Население село**  **Нижние Деревеньки** | безвозмездная | **2,1** | **2,4** | **2,0** | **1,9** | **1,9** |

**5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги**

**5. 1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | *Единица измерения* | *Методика расчета* | Значение показателей качества оказываемой муниципальной услуги | | | | | *Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)* |
| *Отчетный год*  *2012* | *Текущий финансовый год*  *2013* | *Очередной финанс.*  *год*  *2014* | *Первый год планового периода*  *2016* | *Второй год планового периода*  *2017* |
| *абсолютная величина* | *(ед.)* | Разнообразие тематической направленности проводимых мероприятий | 13 | 13 | 13 | 10 | 10 | Аналитическая проверка |
| *абсолютная величина* | *(ед.)* | Разнообразие направлений деятельности самодеятельных творческих коллективов (хоровое, хореографическое и так далее) | 5 | 5 | 3 | 3 | 3 | Аналитическая проверка |
| *абсолютная величина* | *(ед.)* | Количество выступлений творческих коллективов | 72 | 72 | 36 | 36 | 36 | форма стат. наблюдения 7НК |
| *отношение клубных формирований со званием к общему числу клубных формирований (*%) | *%* | Доля коллективов со званием «Народный» от общего числа коллективов народного творчества | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | форма стат. наблюдения 7НК |
| *отношение клубных формирований- лауреатов к общему числу клубных формирований (%)* | *%* | Доля коллективов, ставших лауреатами смотров, конкурсов, фестивалей | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Аналитическая проверка |
| *абсолютная величина* | *(ед.)* | Использование информационных технологий по рекламе в работе со зрителями  - количество информации в квартал | 55 | 55 | 45 | 45 | 40 | Аналитическая проверка |
| *Отношение числа специалистов со средним и высшим специальным образованием к общему числу специалистов (%)* | *%* | Доля специалистов с высшим специальным образованием | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | Аналитическая проверка |

**5.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование показателя.* | *Единица измерения* | Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги | | | | | *Источник информации о значении показателя* |
| *Отчетный финансовый год*  *2012 г* | *Текущий финансовый год*  *2013 г.* | *Очередной финанс.*  *год*  *2014 г.* | *Первый год планового периода*  *2015 г.* | *Второй год планового периода*  *2016 г.* |
| Количество мероприятий | *Ед.* | 224 | 215 | 215 | 215 | 215 | форма стат. наблюдения 7НК |
| Число клубных формирований | *Ед.* | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | форма стат. наблюдения 7НК |
| Количество участников клубных формирований | *Чел.* | 42 | 40 | 40 | 40 | 38 | форма стат. наблюдения 7НК |
| Уровень укомплектованности кадрами | *%* | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | форма стат. наблюдения 7НК |

**5.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги**

**5.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой услуги**

Федеральный закон от 27.07.2010 г №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; распоряжение Правительства РФ от 25.04.2011 г. №729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»; Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»

**5.3.2. Требования к наличию и состоянию имущества**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид имущества** | **Качественные и (или) количественные требования к имуществу** |
| Недвижимое имущество (здания и сооружения) | Соответствие требованиям «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2. 1178-02»  Технический паспорт учреждения:  -наличие. |
| Движимое имущество (оборудование и мебель) | Соответствие требованиям «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2. 1178-02»  - да  Наличие инвентарных описей основных средств.  - наличие |

**5.4. Требования к квалификации и опыту персонала**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Характеристика** |
| Профессиональная подготовка работников | профессиональное образование средне - специальное или высшее |
| Требования к стажу работы | Без предъявления |
| Периодичность повышения квалификации | Раз в пять лет |
| Иные требования | Самообразование, курсы повышения квалификации, разработка авторских программ, участие в семинарах, мастер-классах |

**6. Порядок оказания муниципальной услуги**

**6.1. Основные процедуры оказания муниципальной услуги**

**1. Результат оказания услуги:** Обеспечение населения услугами клубных формирований - творческих самодеятельных коллективов, студий, кружков.

**2. Требования к исполнению муниципальной услуги:** Организация, подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий.

**6.2.Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| на информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в каждом учреждении;  в тематических публикациях, в средствах массовой информации;  на баннерах, рекламных щитах, афишах;  иными способами. | в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9, 10. | по мере необходимости, но не реже чем раз в год. |

**6.3. Основания для приостановления оказания муниципальной услуги.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта** |
| 1) наличие соответствующего заявления получателя муниципальной услуги, а так же документов, являющихся основанием для приостановления оказания муниципальной услуги;  2) предоставление заявителем документов, содержащих устранимые ошибки или противоречивые сведения;  3) иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой временную невозможность оказания муниципальной услуги (работы).  После устранения неточностей в документах предоставление муниципальной услуги заявителю продолжается. | Постановление администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области от 09.03.2011г №32 «О порядке формирования муниципального задания муниципальному, казенному, иному некоммерческому учреждению Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области и финансового обеспечения выполнения этого задания» |

**7. Объемы оказания муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги** | **Наименование показателя измеряющего объем, единица измерения** | **Планируемые объемы оказания муниципальной услуги** | | | **Норматив затрат в расчете на единицу объема муниципального задания для каждого вида услуги** | | |
| **2014 г** | **2015 г** | **2016 г** | **2014 г** | **2015 г** | **2016 г** |
| Организация проведения направленности на осуществление культурного досуга населения, внедрение новых форм деятельности, сохранение и поддержка художественного творчества | Количество мероприятий (ед.) | 215 | 215 | 215 | **-** | **-** | **-** |
| Число клубных формирований (ед.) | 6 | 6 | 6 |
| Количество участников клубных формирований (чел.) | 41 | 40 | 40 |
| Уровень укомплектованности кадрами (%) | 35 | 35 | 35 |

**8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Формы контроля** | **периодичность** | **Орган осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания** |
| 1. | Внутренний  1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);  2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);  3) итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам творческого сезона, года) | ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг. | руководитель учреждения  и его заместители |
| 2. | Внешний  1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;  2) анализ обращений и жалоб граждан в Отдел культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Льговского района Курской области, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;  3) проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам. | ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг. | Отдел культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Льговского района Курской области |

**9. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Основание для прекращения** | **Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта, иные основания** |
| 1. | нахождение потенциального получателя Услуги в состоянии алкогольного, наркотического опьянения; | Постановление администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области от 09.03.2011г №32 «О порядке формирования муниципального задания муниципальному, казенному, иному некоммерческому учреждению Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области и финансового обеспечения выполнения этого задания» |
| 2. | нахождение потенциального получателя Услуги в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность, хулиганское поведение и т.п.); |
| 3. | предоставление заявителем документов, содержащих заведомо ложные или противоречивые сведения; |
| 4. | нарушение правил внутреннего распорядка муниципальных учреждений культуры; |
| 5. | несвоевременная подача заявки на участие в мероприятии; |
| 6. | отсутствие входного билета на посещение мероприятия, если оно является платным или организационного взноса; |
| 7. | возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). |
| 8. | иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе |
| 9. | отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги |
| 10. | исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг |
| 11. | перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги |
| 12. | ликвидация учреждения |

**10. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.**

**10.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Форма отчета об исполнении муниципального задания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год** | **Фактическое значение за очередной финансовый год** | **Источник(и) информации о фактическом значении показателя** |
| **Объемы оказываемой муниципальной услуги** | | | | |
| 1. **Количество мероприятий** | **ед** | **224** |  |  |
| **2 Количество кружков** | **ед** | **6** |  |  |

**10.2. Периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания:** - ежегодно в срок до 12 января следующего за отчетным .

**10.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания** - информационный отчёт с подробным анализом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги предоставляется ежегодно до 15 января года следующего за отчётным;

- представлять детальную информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной, не реже одного раза в месяц;

**11. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания**  При необходимости учреждение представляет в администрацию Большеугонского сельсовета Льговского района отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.»

Приложение №2

Утверждено

Постановлением Администрации

Большеугонского сельсовета

Льговского района Курской области

от «05 » марта 2013г. №23

**Муниципальное задание**

Муниципального казенного учреждения культуры

**«Сугровский СК»**

**(филиал Нижнее-Деревенского ЦСДК)**

**на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов**

**1.Наименование муниципальной услуги -** Организация проведения направленности на осуществление культурного досуга населения, внедрение новых форм деятельности, сохранение и поддержка художественного творчества

**2.Выписка из реестра расходных обязательств Больше-Угонского сельсовета Льговского района Курской области по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается)**

**3. Характеристика работ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование работ** | **Содержание работ** | **Планируемый результат выполнения работ** | | | | |
| Отчетный год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |

**4. Потребители муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование*  *категории*  *потребителей* | *Основа предоставления(безвозмездная, частично платная, платная)* | **Количество потребителей (человек/единиц.)** | | | | |
| *Отчетный год*  *2012* | *Текущий финансовый год*  *2013* | *Очередной финансового .*  *год*  *2014* | *Первый год планового периода*  *2015* | *Второй год планового периода*  *2016* |
| **Население село**  **Сугрово** | безвозмездная | **1,1** | **1,4** | **1,4** | **1,2** | **1,1** |

**5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги**

**5. 1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | *Единица измерения* | *Методика расчета* | Значение показателей качества оказываемой муниципальной услуги | | | | | *Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)* |
| *Отчетный год*  *2012* | *Текущий финансовый год*  *2013* | *Очередной финансовый*  *год*  *2014* | *Первый год планового периода*  *2015* | *Второй год планового периода*  *2016* |
| *абсолютная величина* | *(ед.)* | Разнообразие тематической направленности проводимых мероприятий | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | Аналитическая проверка |
| *абсолютная величина* | *(ед.)* | Разнообразие направлений деятельности самодеятельных творческих коллективов (хоровое, хореографическое и так далее) | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | Аналитическая проверка |
| *абсолютная величина* | *(ед.)* | Количество выступлений творческих коллективов | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | форма стат. наблюдения 7НК |
| *отношение клубных формирований со званием к общему числу клубных формирований (*%) | *%* | Доля коллективов со званием «Народный» от общего числа коллективов народного творчества | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | форма стат. наблюдения 7НК |
| *отношение клубных формирований- лауреатов к общему числу клубных формирований (%)* | *%* | Доля коллективов, ставших лауреатами смотров, конкурсов, фестивалей | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Аналитическая проверка |
| *абсолютная величина* | *(ед.)* | Использование информационных технологий по рекламе в работе со зрителями  - количество информации в квартал | 40 | 40 | 20 | 20 | 24 | Аналитическая проверка |
| *Отношение числа специалистов со средним и высшим специальным образованием к общему числу специалистов (%)* | *%* | Доля специалистов с высшим специальным образованием | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Аналитическая проверка |

**5.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование показателя.* | *Единица измерения* | Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги | | | | | *Источник информации о значении показателя* |
| *Отчетный финансовый год*  *2012 г* | *Текущий финансовый год*  *2013 г.* | *Очередной финанс.*  *год*  *2014 г.* | *Первый год планового периода*  *2015 г.* | *Второй год планового периода*  *2016 г.* |  |
| Количество мероприятий | *Ед.* | 164 | 199 | 160 | 160 | 160 | форма стат. наблюдения 7НК |
| Число клубных формирований | *Ед.* | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | форма стат. наблюдения 7НК |
| Количество участников клубных формирований | *Чел.* | 18 | 13 | 18 | 18 | 18 | форма стат. наблюдения 7НК |
| Уровень укомплектованности кадрами | *%* | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | форма стат. наблюдения 7НК |

**5.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги**

**5.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой услуги**

Федеральный закон от 27.07.2010 г №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; распоряжение Правительства РФ от 25.04.2011 г. №729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»; Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»

**5.3.2. Требования к наличию и состоянию имущества**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид имущества** | **Качественные и (или) количественные требования к имуществу** |
| Недвижимое имущество (здания и сооружения) | Соответствие требованиям «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2. 1178-02»  Технический паспорт учреждения:  -наличие. |
| Движимое имущество (оборудование и мебель) | Соответствие требованиям «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2. 1178-02»  - да  Наличие инвентарных описей основных средств.  - наличие |

**5.4. Требования к квалификации и опыту персонала**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Характеристика** |
| Профессиональная подготовка работников | профессиональное образование средне - специальное или высшее |
| Требования к стажу работы | Без предъявления |
| Периодичность повышения квалификации | Раз в пять лет |
| Иные требования | Самообразование, курсы повышения квалификации, разработка авторских программ, участие в семинарах, мастер-классах |

**6. Порядок оказания муниципальной услуги**

**6.1. Основные процедуры оказания муниципальной услуги**

**1. Результат оказания услуги:** Обеспечение населения услугами клубных формирований - творческих самодеятельных коллективов, студий, кружков.

**2. Требования к исполнению муниципальной услуги:** Организация, подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий.

**6.2.Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| на информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в каждом учреждении;  в тематических публикациях, в средствах массовой информации;  на баннерах, рекламных щитах, афишах;  иными способами. | в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9, 10. | по мере необходимости, но не реже чем раз в год. |

**6.3. Основания для приостановления оказания муниципальной услуги.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта** |
| 1) наличие соответствующего заявления получателя муниципальной услуги, а так же документов, являющихся основанием для приостановления оказания муниципальной услуги;  2) предоставление заявителем документов, содержащих устранимые ошибки или противоречивые сведения;  3) иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой временную невозможность оказания муниципальной услуги (работы).  После устранения неточностей в документах предоставление муниципальной услуги заявителю продолжается. | Постановление администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области от 09.03.2011г №32 «О порядке формирования муниципального задания муниципальному, казенному, иному некоммерческому учреждению Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области и финансового обеспечения выполнения этого задания» |

**7. Объемы оказания муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги** | **Наименование показателя измеряющего объем, единица измерения** | **Планируемые объемы оказания муниципальной услуги** | | | **Норматив затрат в расчете на единицу объема муниципального задания для каждого вида услуги** | | |
| **2013 г** | **2014 г** | **2015 г** | **2013 г** | **2014 г** | **2015 г** |
| Организация проведения направленности на осуществление культурного досуга населения, внедрение новых форм деятельности, сохранение и поддержка художественного творчества | Количество мероприятий (ед.) | 160 | 162 | 162 | **-** | **-** | **-** |
| Число клубных формирований (ед.) | 3 | 3 | 3 |
| Количество участников клубных формирований (чел.) | 18 | 18 | 18 |
| Уровень укомплектованности кадрами (%) | 44 | 44 | 44 |

**8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Формы контроля** | **периодичность** | **Орган осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания** |
| 1. | Внутренний  1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);  2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);  3) итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам творческого сезона, года) | ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг. | руководитель учреждения |
| 2. | Внешний  1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;  2) анализ обращений и жалоб граждан в Отдел культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Льговского района Курской области, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;  3) проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам. | ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг. | Отдел культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Льговского района Курской области |

**9. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Основание для прекращения** | **Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта, иные основания** |
| 1. | нахождение потенциального получателя Услуги в состоянии алкогольного, наркотического опьянения; | Постановление администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области от 09.03.2011г №32 «О порядке формирования муниципального задания муниципальному, казенному, иному некоммерческому учреждению Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области и финансового обеспечения выполнения этого задания» |
| 2. | нахождение потенциального получателя Услуги в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность, хулиганское поведение и т.п.); |
| 3. | предоставление заявителем документов, содержащих заведомо ложные или противоречивые сведения; |
| 4. | нарушение правил внутреннего распорядка муниципальных учреждений культуры; |
| 5. | несвоевременная подача заявки на участие в мероприятии; |
| 6. | отсутствие входного билета на посещение мероприятия, если оно является платным или организационного взноса; |
| 7. | возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). |
| 8. | иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе |
| 9. | отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги |
| 10. | исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг |
| 11. | перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги |
| 12. | ликвидация учреждения |

**10. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.**

**10.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Форма отчета об исполнении муниципального задания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год** | **Фактическое значение за очередной финансовый год** | **Источник(и) информации о фактическом значении показателя** |
| **Объемы оказываемой муниципальной услуги** | | | | |
| **1.количество мероприятий** | **Ед.** | **18** |  |  |
| **2.количество кружков** | **Ед.** | **0** |  |  |

**10.2. Периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания:** - ежегодно в срок до 12 января следующего за отчетным .

**10.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания** - информационный отчёт с подробным анализом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги предоставляется ежегодно до 15 января года следующего за отчётным;

- представлять детальную информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной, не реже одного раза в месяц;

**11. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания**  При необходимости учреждение представляет в администрацию Большеугонского сельсовета Льговского района отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.»