Утверждено Постановлением

Администрации Большеугонского сельсовета

Льговского района Курской области

«17 »января 2014г. №11

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам

Муниципальное казенное учреждение по обеспечению

деятельности Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района

(наименование района муниципального учреждения района)

на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.

РАЗДЕЛ 1

1.Наименование муниципальной услуги: Обеспечение, содержание и обслуживание зданий, помещений, в том числе гаражей, прилегающих территорий и иных имущественных объектов органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иными установленным законодательством требованиям (текущий и капитальный ремонт, предоставление коммунальных услуг; эксплуатация тепло потребляющих установок и тепловых сетей; техническое, сервисное обслуживание установок пожарной сигнализации; поддержание в исправленном состоянии внутренних инженерных сетей и др.).

РАЗДЕЛ 2

2.Выписки из реестра расходных обязательств Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается).

РАЗДЕЛ 3

3.Характеристика работ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ | Содержание работ | Планируемый результат выполнения работ | | | | |
| Отчетный финансовый 2013год | Текущий финансовый  2014год | Очередной финансовый  2015год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Обеспечение, содержание и обслуживание зданий, помещений, в том числе гаражей,-прилегающих территорий и иных имущественных объектов органов местного самоуправления | текущий и капитальный ремонт, предоставление коммунальных услуг; эксплуатация тепло потребляющих установок и тепловых сетей; техническое, сервисное обслуживание установок пожарной сигнализации; поддержание в исправленном состоянии внутренних инженерных сетей и др.). | - | - | - | - | - |

РАЗДЕЛ 4

4.Потребители муниципальной услуги ( чел)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории потребителей | Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) | Количество потребителей | | | | |
| Отчетный финансовый 2013год | Текущий финансовый  2014год | Очередной финансовый  2015год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Орган местного самоуправления Большеугонского сельсовета Льговского района | безвозмездная | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Муниципальное казенное учреждения культуры «Больше- Угонский ЦСДК» Льговского района | безвозмездная | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Муниципальное казенное учреждения культуры «Нижне – Деревенский ЦСДК» Льговского района | безвозмездная | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

РАЗДЕЛ 5

5.Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой услуги.

5.1Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей | | | качества | оказываемой | Муниципальной  услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета) |
| Отчетный финансовый год | | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год | Второй год |
| 1.Расходы на выплату заработной платы в соответствии со штатным расписанием | тыс. руб. | 170,1 | | 331,5 | 139,5 | 139,5 | 139,5 | Отчетность учреждения |
| 2,Расходы, связанные с начислением на выплаты по оплате труда | тыс. руб. | | 42,6 | 100,1 | 42,1 | 42,1 | 42,1 |  |
| 3. Расходы на приобретение услуг связи | тыс. руб. | | 11,5 | 30 | 15 | 15 | 15 |  |
| 4. Оплата услуг по тарифам за отопление и предоставление э/энергии | тыс. руб. | | 34,0 | 34,0 | 15 | 15 | 15 |  |
| 5. Расходы по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием и обслуживанием, ремонтом нефинансовых активов, полученных в аренду или безвозмездное пользование. | тыс. руб. | | 40,0 | 216,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |  |
| 6. Уплата пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов, пошлины | тыс. руб. | | - | - | - | - | - |  |
| 7.Расходы на приобретение материалов, относящихся к основным, а так же на реконструкцию, модернизацию и дооборудование основных средств, находящихся в государственной или муниципальной собственности, полученных в аренду или безвозмездное пользование. | тыс. руб | | - | - | - | - | - |  |
| 8. Приобретение объектов, относящихся к материальным запасам, запасных и составных частей для машин, оборудования, оргтехники, горюче-смазочных материалов | тыс. руб. | | 87 | 73,4 | 13,4 | 13,4 | 13,4 |  |

5.2 Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Единица измерения | Значение показателей объема ( состава) оказываемой услуги ( в натуральных показателей) | | | | | Источник информации о значении показателей |
| Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй гол планового периода |
| Осуществление контроля технического состояния автотранспорта | % | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Акты выполненных работ, авансовые отчеты на приобретение запасных частей, масел. |

5.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

5.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой услуги. Налоговый кодекс Российской Федерации; бюджетный кодекс Российской Федерации; устав учреждения; иные федеральные и областные законы, нормативные правовые акты муниципального уровня, регулирующие отношения в данной сфере.

5.3.2. Порядок оказание муниципальных услуг

|  |  |
| --- | --- |
| Основные процедуры оказания муниципальной услуги | Проведение ежедневных услуг по уборке здания и сооружений в соответствии с перечнем таблицы №5 ГОСТа Р51870-2002(влажная уборка пола, удаление пыли, проведение генеральных уборок 1 раз в месяц, мойка окон в мае и сентябре, заклеивание окон в сентябре).После проведения ремонтных и строительных работ проведение генеральных уборок. |
| Осмотр прилегающей территории административного здания, уборка территории (чистка от мусора, снега, листвы, сжигание мусора) |
| Благоустройства территории административного здания (озеленение газонов, завоз земли для клумб, высадка цветов и пр.) |
|  | В соответствии с условиями муниципального контракта приобретение горюче-смазочных материалов. |

6.Основание для приостановления оказания муниципальных услуг

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Пункт, часть , статья и реквизиты нормативного правового акта, иные основание |
| Реорганизация учреждения | Гражданский кодекс Российской Федерации 9 часть первая) от 30.11.1994 № 51 ФЗ (принят ГД ФС 21.10.1994) ред. от 27.12.2009) ст. 57.Реорганизация юридических лиц, раздел 12 устава) |
| Ликвидация учреждения | Гражданский кодекс Российской Федерации ( часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) ( ред. от 27.12.2007): статья 61. Ликвидация юридического лица, раздел 12 Устава |

7. Предельные цены (тарифа) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

Муниципальные услуги, предусмотренные в муниципальном задании, оказываются бесплатно.

8.Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | администрация Большеугонского Льговского района, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
| 1.Комеральная проверка | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | администрация Большеугонского сельсовета Льговского района |

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

9.1.Форма отчетности о выполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год | Фактическое значение за очередной финансовый год | Источник (и) информации о фактическом значении показателя |
| Объемы оказываемой муниципальной услуги | | | | |
|  |  |  |  |  |

9.2.Переодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет об использовании муниципального задания предоставляется ежегодно, не позднее 15 числа месяца, следующего года за отчетным периодом.

9.3. Иные требования к отчетности об использовании муниципального задания

10. иная информация, необходимая для исполнения ( контроля за исполнением) муниципального задания.