**АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕУГОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01 февраля 2022 года № 12**

**«Об утверждении Порядка предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для работников, проходящих (прошедших) вакцинацию от новой коронавирусной инфекции»**

        В соответствии со статьями 8, 22, Трудового кодекса РФ, во исполнение  поручения Министерства   труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.01.2022№ 14-6/10/П-1429  о реализации  рекомендаций  Российской трехсторонней  комиссии  по  регулированию  социально-трудовых отношений  работодателям по предоставлению  работникам, проходящим вакцинацию  против новой  коронавирусной  инфекции, двух оплачиваемых  дополнительных дней отдыха, а также в целях обеспечения социальных гарантий работников органов местного самоуправления Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области, Администрация  Большеугонского сельсовета Льговского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

        1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для работников Администрации  Большеугонского сельсовета Льговского района, проходящих (прошедших) вакцинацию от новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

       2. Контроль завыполнениям настоящего постановления оставляю за собой.

       3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

   Глава Большеугонского    сельсовета

 Льговского района А.А. Юдин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Большеугонского сельсовета

Льговского района

от  01 февраля 2022 г. № 12

**Порядок предоставления**

**дополнительных оплачиваемых выходных дней для работников Администрации  Большеугонского сельсовета Льговского района, проходящих (прошедших) вакцинацию от новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

   1. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления в соответствии со статьями 8, 22, 41 Трудового кодекса Российской Федерации дополнительных оплачиваемых выходных дней работникам Администрации  Большеугонского сельсовета Льговского района проходящих (прошедших) вакцинацию от новой коронавирусной инфекции (далее - дополнительные оплачиваемые выходные дни).

   2. Работнику администрации предоставляются по его заявлению два дополнительных оплачиваемых выходных дня в календарном году, оформляемых распоряжением Главы Большеугонского сельсовета.

  Периодичность подачи заявления  (один раз в год, по мере обращения или др.) определяется работником по согласованию с работодателем в зависимости от необходимости использования дополнительных оплачиваемых выходных дней.

   3. Для предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней работник представляет  документы или  их  копию  подтверждающий факт прохождения вакцинации от новой коронавирусной инфекции (сертификат о прививке или выписку  о вакцинации с портала Госуслуг).

     Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка представляются один раз при каждом обращении с заявлением.

   4. Дополнительные оплачиваемые выходные дни могут предоставляются работнику при предоставлении очередного ежегодного оплачиваемого отпуска.

    5. Дополнительные оплачиваемые выходные дни, предоставленные, но не использованные работником в связи с его временной нетрудоспособностью, предоставляются ему в этом же календарном году (при условии окончания временной нетрудоспособности в указанном календарном году и предъявления листка нетрудоспособности).

 6. Дополнительные оплачиваемые выходные дни, не использованные в календарном году, на другой календарный год не переносятся.

  7.Оплата каждого дополнительного оплачиваемого выходного дня производится в размере среднего заработка работника.

  8. Работник несет ответственность за достоверность представленных им сведений, на основании которых предоставляются дополнительные оплачиваемые выходные дни.