АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕУГОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 апреля 2013 года №40

О внесении дополнений в Постановление № 20 от 05.03.2013г « Об утверждении муниципального задания на предоставление муниципальной услуги МКУК « Сугровская центральная сельская библиотека

В соответствии с ст. 69,2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 года администрация Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести дополнения в «Муниципального задания на предоставление муниципальной услуги МКУК «Сугровская центральная сельская библиотека» следующего содержания:

«10.2. Периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания:

- ежегодно в срок до 12 января следующего за отчетным .

10.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

 - информационный отчёт с подробным анализом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги предоставляется ежегодно до 15 января года следующего за отчётным;

- представлять детальную информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной, не реже одного раза в месяц;

11. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

При необходимости учреждение представляет в администрацию Большеугонского сельсовета Льговского района отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.»

2.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Большеугонского сельсовета

Льговского района Н.В. Суглобов

АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕУГОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 апреля 2013 года №41

**О внесении дополнений в Постановление № 21 от 05.03.2013г « Об утверждении муниципального задания на предоставление муниципальной услуги МКУК « Больше – Угонский центральный сельский Дом культуры**

В соответствии с ст. 69, 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 года администрация Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести дополнения в «Муниципального задания на предоставление муниципальной услуги МКУК «Больше – Угонскийцентральный сельский Дом культуры» следующего содержания:

«10.2. Периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания:

- ежегодно в срок до 12 января следующего за отчетным .

10.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

 - информационный отчёт с подробным анализом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги предоставляется ежегодно до 15 января года следующего за отчётным;

- представлять детальную информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной, не реже одного раза в месяц;

11. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

При необходимости учреждение представляет в администрацию Большеугонского сельсовета Льговского района отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания» .

1. Внести дополнения в «Муниципального задания на предоставление муниципальной услуги Эммануйловкого сельского клуба филиала - МКУК «Больше – Угонскийцентральный сельский Дом культуры» следующего содержания:

«10.2. Периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания:

- ежегодно в срок до 12 января следующего за отчетным .

10.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

 - информационный отчёт с подробным анализом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги предоставляется ежегодно до 15 января года следующего за отчётным;

- представлять детальную информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной, не реже одного раза в месяц;

11. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

При необходимости учреждение представляет в администрацию Большеугонского сельсовета Льговского района отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания».

3. Внести дополнения в «Муниципального задания на предоставление муниципальной услуги Мало - Угонского сельского клуба филиала - МКУК «Больше – Угонскийцентральный сельский Дом культуры» следующего содержания:

«10.2. Периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания:

- ежегодно в срок до 12 января следующего за отчетным .

10.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

 - информационный отчёт с подробным анализом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги предоставляется ежегодно до 15 января года следующего за отчётным;

- представлять детальную информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной, не реже одного раза в месяц;

11. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

При необходимости учреждение представляет в администрацию Большеугонского сельсовета Льговского района отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания».

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Большеугонского сельсовета

Льговского района Н.В. Суглобов

АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕУГОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 апреля 2013 года №42

О внесении дополнений в Постановление № 22 от 05.03.2013г « Об утверждении муниципального задания на предоставление муниципальной услуги МКУК « Большеугонская центральная сельская библиотека»

В соответствии с ст. 69,2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 года администрация Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести дополнения в «Муниципального задания на предоставление муниципальной услуги МКУК «Большеугонская центральная сельская библиотека» следующего содержания:

«10.2. Периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания:

- ежегодно в срок до 12 января следующего за отчетным .

10.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

 - информационный отчёт с подробным анализом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги предоставляется ежегодно до 15 января года следующего за отчётным;

- представлять детальную информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной, не реже одного раза в месяц;

11. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

При необходимости учреждение представляет в администрацию Большеугонского сельсовета Льговского района отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания».

2.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Большеугонского сельсовета

Льговского района Н.В. Суглобов

АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕУГОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 апреля 2013 года №43

**О внесении дополнений в Постановление № 23 от 05.03.2013г « Об утверждении муниципального задания на предоставление муниципальной услуги МКУК « Нижне - Деревенский центральный сельский Дом культуры**

В соответствии с ст. 69, 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 года администрация Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести дополнения в «Муниципального задания на предоставление муниципальной услуги МКУК «Нижне – Деревенский центральный сельский Дом культуры» следующего содержания:

«10.2. Периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания:

- ежегодно в срок до 12 января следующего за отчетным .

10.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

 - информационный отчёт с подробным анализом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги предоставляется ежегодно до 15 января года следующего за отчётным;

- представлять детальную информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной, не реже одного раза в месяц;

11. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

При необходимости учреждение представляет в администрацию Большеугонского сельсовета Льговского района отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания» .

1. Внести дополнения в «Муниципального задания на предоставление муниципальной услуги Сугровский сельского клуба филиала - МКУК «Нижне- Деревенскийцентральный сельский Дом культуры» следующего содержания:

«10.2. Периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания:

- ежегодно в срок до 12 января следующего за отчетным .

10.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

 - информационный отчёт с подробным анализом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги предоставляется ежегодно до 15 января года следующего за отчётным;

- представлять детальную информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной, не реже одного раза в месяц;

11. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

При необходимости учреждение представляет в администрацию Большеугонского сельсовета Льговского района отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Большеугонского сельсовета

Льговского района Н.В. Суглобов