АДМИНИСТРАЦИЯ  
 БОЛЬШЕУГОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
 ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28 марта 2016 г. № 51**

**Об утверждении  Порядка сообщения муниципальными служащими Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  и об утверждения Положения о комисси по соблюдению требований к    служебному     поведению     муниципальных     служащих  Администрации   Большеугонского сельсовета   Льговского  района Курской области   и   урегулированию   конфликта  интересов в Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области**

            В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованной при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и во изменение постановления Губернатора Курской области от 27.08.2010 № 343-пг «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и урегулированию конфликта интересов в исполнительных органах государственной власти Курской области» , в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" Администрация Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

       1.  Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**2. Утвердить прилагаемые  Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных  служащих Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области и урегулированию конфликта интересов в Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области.**

**3. Утвердить состав комиссии по  соблюдению требований к служебному поведению муниципальных  служащих Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области и урегулированию конфликта интересов  в Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области.**

**4. Утвердить Порядок работы комиссии по  соблюдению требований к служебному поведению муниципальных  служащих Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области и урегулированию конфликта интересов  в Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области.**

**5.    Постановление Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области от 11.05. 2011 г. № 61 « Об утверждении положения о комиссии по соблюдению  требований к служебному поведению муниципальных  служащих Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области и урегулированию конфликта интересов» признать утратившим силу.**

**6.  Постановление вступает в силу со дня его подписания  и подлежит  размещению на официальном сайте Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области в сети «Интернет».**

Глава Большеугонского сельсовета              Ю.П. Белозеров

Льговского района

      УТВЕРЖДЕНО

                                                                               Постановлением Администрации  
                                                                       Большеугонского сельсовета

                                                                              Льговского района Курской области

                                                                               от 28 марта  2016 г. № 51

**Положение**

**о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области  о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области  (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют уведомление на имя Главы Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Уведомление должно быть подписано лично муниципальным служащим, с указанием даты его составления.

4. Уведомления, представленные в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, направляются соответственно  ответственному лицу по кадровым вопросам Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области для осуществления предварительного рассмотрения.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо по кадровым вопросам Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области имеет право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы  в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения ответственному лицу по кадровым вопросам Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области, указанным лицом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Главе Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений  ответственному лицу по кадровым вопросам Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются Главе Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области  в течение 45 дней со дня поступления уведомлений ответственному лицу по кадровым вопросам Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области. Указанный срок при необходимости может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Главой Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области Глава Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области Глава Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области направляет уведомление на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных  служащих Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области и урегулированию конфликта интересов.

10. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных  служащих Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области  и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных  служащих Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области и урегулированию конфликта интересов в Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области , утвержденном Постановлением Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области от 11.05.2011 г. №61«О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области и урегулированию конфликта интересов в Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области».

                                                                              Приложение

                                                            к Положению о порядке сообщения

                                                муниципальными  служащими

                                                 Администрации   Большеугонского сельсовета

                                                 Льговского района  Курской области

                                                о возникновении личной  заинтересованности

                                                 при исполнении должностных обязанностей,

                                              которая приводит или может привести

                                                к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе Большеугонского сельсовета

Льговского района Курской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись лица, направляющего уведомление) |  | (расшифровка подписи) |

УТВЕРЖДЕНО

                                                                                 Постановлением Администрации

                                                                              Большеугонского сельсовета Льговского района

                                                                               от 28 марта  2016 г. №51

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИЯХ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕУГОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕУГОНСКОГОСЕЛЬСОВЕТА ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

    1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых в Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области   (далее комиссия).  
  
    2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации  федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Большеугонского сельсовет» Льговского района Курской области, законами Курской области, постановлениями Губернатора Курской области,  настоящим Положением, а также иными правовыми актами Администрации Большеугонского  сельсовета Льговского района Курской области.  
  
    3. Основной задачей комиссии является содействие Администрации Большеугонскогосельсовета Льговского района Курской области:  
  
а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» , другими федеральными законами, Законом Курской области "О противодействии коррупции в Курской области", другими законами Курской области (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);  
  
б) в осуществлении  Администрацией Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области мер по предупреждению коррупции.  
  
4. Комиссия  рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области (далее - должности муниципальной службы) в Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области.  
  
5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области,  рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области.  
  
6. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области, рассматриваются комиссией Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области. Порядок формирования и деятельности комиссии, а также ее состав определяются Главой Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области  в соответствии с настоящим Положением.  
  
7. Комиссия образуется нормативным правовым актом Администрации Большеугонгского сельсовета Льговского района Курской области. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.  
  
В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый Главой Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в  Большеугонском сельсовете Льговского района Курской области , секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.  
  
8. В состав комиссии входят:  
  
а) заместитель Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области  (председатель комиссии, заместитель председателя комиссии),  лицо, ответственное по кадровым вопросам Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области (секретарь комиссии),   
  
б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.  
  
11. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации Большеугонскогосельсовета Льговского района Курской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.  
  
12. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.  
  
13. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:  
  
а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области  должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным  служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;  
  
б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.  
  
14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области, недопустимо.  
  
15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.  
  
16. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:  
  
а) представление Главой Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области в соответствии с пунктом 23 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области,  муниципальными служащими Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области, и соблюдения муниципальными служащими Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области  требований к служебному поведению;

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений;  
о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;  
  
б) поступившее лицу, ответственному по кадровым вопросам Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области, в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области:  
  
обращение гражданина, замещавшего в Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области  должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;  
  
заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  
  
заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельными категориям лиц открывать и иметь счета(вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  
  
уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  
  
в) представление Главы Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области  или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области  мер по предупреждению коррупции;  
  
г) представление Главы Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области  материалов проверки, свидетельствующих о представлении  муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходами» (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");  
  
д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации    в Администрацию Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области  уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации  Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.  
  
17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.  
  
17.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной  службы в Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области, лицу, ответственному  по кадровым вопросам Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области  . В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Лицо, ответственное  по кадровым вопросам Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 . Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».   
  
17.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, может быть подано муниципальным  служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17.3. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 16 настоящего Положения, рассматривается лицом, ответственным  по кадровым вопросам АдминистрацииБольшеугонского сельсовета Льговского района Курской области, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» .

17.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, рассматривается лицом, ответственным  по кадровым вопросам Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17.5 При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения  лицо, ответственное  по кадровым вопросам Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области  или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.  
  
18. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:  
  
а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18.1 и 18.2 настоящего Положения;  
  
б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей лицу, ответственному  по кадровым вопросам Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области, и с результатами ее проверки;  
  
в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 13 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.  
  
18.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем и четвертом подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.  
  
18.2. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 16 настоящего Положения, рассматривается на очередном заседании комиссии.  
  
19. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 16 настоящего Положения.

19.1. Заседания комиссии проводятся в отсутствие муниципального служащего или гражданина в следующих случаях:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 16 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.  
  
20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в  Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.  
  
21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.  
  
22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:  
  
а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области,  муниципальными служащими Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области, и соблюдения муниципальными служащими Администрации Большеуг сельсовета Льговского района Курской области  требований к служебному поведению, утвержденного Постановлением Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области от  26.06.2012 г.  № 66 " О внесении изменений в постановление Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области от 13 апреля 2011 года №44 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению», являются достоверными и полными;  
  
б) установить, что сведения, представленные муниципальным  служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения, названного в подпункте "а" настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует ГлавеБольшеугонского сельсовета Льговского района Курской области  применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.  
  
23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:  
  
а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;  
  
б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.  
  
24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:  
  
а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;  
  
б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.  
  
25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:  
  
а) признать, что причина непредставления муниципальным  служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;  
  
б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;  
  
в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области  применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.  
  
25.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:  
  
а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;  
  
б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Большеугонского сельсовета Льговского района  Курской области  применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.  
  
25.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:  
  
а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;  
  
б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.  
  
25.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным  служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным  служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.».

26. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 16 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 22 - 25, 25.1-25.3 и 26.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.  
  
26.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области одно из следующих решений:  
  
а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;  
  
б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» . В этом случае комиссия рекомендует Главе Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.  
  
27. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.  
  
28. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области, решений или поручений Главы Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главе Большеугонского  сельсовета Льговского района Курской области  
  
29. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.  
  
30. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, для Главы Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, носит обязательный характер.  
  
31. В протоколе заседания комиссии указываются:  
  
а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;  
  
б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;  
  
в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;  
  
г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;  
  
д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;  
  
е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;  
  
ж) другие сведения;  
  
з) результаты голосования;  
  
и) решение и обоснование его принятия.  
  
32. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.  
  
33. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.  
  
34. Глава Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.  
  
35. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Главе Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области.  
  
36. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.  
  
37. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.  
  
37.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.  
  
38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются лицом, ответственным во кадровым вопросам

                                                                                УТВЕРЖДЕНО

                                                                                Постановлением Администрации

                                                                             Большеугонского сельсовета Льговского

                                                                                района Курской области

                                от 28 марта  2016 г. № 51

**Состав комиссии**

**по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих  Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района  Курской области и урегулированию конфликта интересов в Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области**

Председатель комиссии – Дорохова Л.А.       -  заместитель

                                                    главы администрации Большеугонского сельсовета

Заместитель председателя  - Рябкова Р.Н. –  главный специалист

                                                          администрации Большеугонского сельсовета

Секретарь комиссии -   Манжосова А.Н.- нач. отдела Администрации

Большеугонского сельсовета

Члены комиссии:

Цыганкова И.А.      - депутат Собрания депутатов Большеугонского сельсовета

Суглобова С.А.    - депутат Собрания депутатов Большеугонского сельсовета

   УТВЕРЖДЕНО

                                                                                 Постановлением Администрации

                                                                               Большеугонского сельсовета Льговского

                                                                                 района Курской области

                                                                                 от 28 марта  2016 г. № 51

**Порядок работы комиссии**

**по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих  Администрации Большеугонскогосельсовета Льговского района  Курской области и урегулированию конфликта интересов в Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области**

1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:  
     
   а) представление Главой Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области в соответствии с пунктом 23 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области,  муниципальными служащими Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области, и соблюдения муниципальными служащими Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области  требований к служебному поведению;  
   о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений;
2. о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;  
     
   б) поступившее лицу, ответственному по  кадровым вопросам Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области, в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области:  
     
   обращение гражданина, замещавшего в Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области  должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Администрации Большеугонскогосельсовета Льговского района Курской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;  
     
   заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  
     
   заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельными категориям лиц открывать и иметь счета(вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  
     
   уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  
     
   в) представление Главы Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области  или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администраци иБольшеугонского сельсовета Льговского района Курской области  мер по предупреждению коррупции;  
     
   г) представление Главы Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области  материалов проверки, свидетельствующих о представлении  муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходами» (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");  
     
   д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации   в Администрацию Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области  уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.  
     
   2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.  
     
   2.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 1 настоящего Порядка, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной  службы в Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области, лицу, ответственному  по кадровым вопросам Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области  . В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Лицо, ответственное  по кадровым вопросам Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 . Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».   
     
   2.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 1 настоящего Порядка, может быть подано муниципальным  служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.  
     
   2.3. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 1 настоящего Порядка, рассматривается лицом, ответственным  по кадровым вопросам Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» .

2.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 1 настоящего Порядка, рассматривается лицом, ответственным  по кадровым вопросам Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

2.5 При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 1 настоящего Порядка  лицо, ответственное  по кадровым вопросам Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области  или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.  
  
3. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:  
  
а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;  
  
б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей лицу, ответственному  по кадровым вопросам Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области, и с результатами ее проверки;  
  
в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 13  Положения о комиссии по соблюдению требований  к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области и урегулированию конфликта интересов в Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области утвержденное  Постановлением Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области от 29 февраля 2016 г. № 32 принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов

                                                                            ,.  
3.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем и четвертом подпункта "б" пункта 1 настоящего Порядка, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.  
  
3.2. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 1 настоящего Порядка, рассматривается на очередном заседании комиссии.  
  
4. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 настоящего Порядка.

4.1. Заседания комиссии проводятся в отсутствие муниципального служащего или гражданина в следующих случаях:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 1 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.  
  
5. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в  Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.  
  
6. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.  
  
7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 1 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:  
  
а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области,  муниципальными служащими Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области, и соблюдения муниципальными служащими Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области  требований к служебному поведению, утвержденного Постановлением Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области от 26.06.2012 г.  № 66 " О внесении изменений в постановление Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области от 13 апреля 2011 года №44 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»,, являются достоверными и полными;  
  
б) установить, что сведения, представленные муниципальным  служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения  о комиссии по соблюдению требований  к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области и урегулированию конфликта интересов в Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области утвержденное  Постановлением Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области от 26 февраля 2016 г. № 28, названного в подпункте "а" настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Борльшеугонского сельсовета Льговского района Курской области  применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.  
  
8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 1 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:  
  
а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;  
  
б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.  
  
9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 1 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:  
  
а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;  
  
б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.  
  
10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:  
  
а) признать, что причина непредставления муниципальным  служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;  
  
б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;  
  
в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области  применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.  
  
10.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 1 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:  
  
а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;  
  
б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Большеугонского сельсовета Льговского района  Курской области  применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.  
  
10.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 1 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:  
  
а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;  
  
б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.  
  
10.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 1 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным  служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным  служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.».

11. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 1 настоящего Порядка, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 7 - 10, 10.1-10.3 и 11.1 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.  
  
11.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 1 настоящего Порядка, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области одно из следующих решений:  
  
а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;  
  
б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» . В этом случае комиссия рекомендует Главе Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.  
  
12. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 1 настоящего Порядка, комиссия принимает соответствующее решение.  
  
13. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Администрации Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области, решений или поручений Главы Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главе Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области  
  
14. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.  
  
15. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 1 настоящего Порядка, для Главы Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 1 настоящего Порядка, носит обязательный характер.  
  
16. В протоколе заседания комиссии указываются:  
  
а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;  
  
б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;  
  
в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;  
  
г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;  
  
д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;  
  
е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;  
  
ж) другие сведения;  
  
з) результаты голосования;  
  
и) решение и обоснование его принятия.  
  
17. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.  
  
18. Копия протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе Большеугонского сельсовета Льговского района Курской области, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.